



Положение об антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-
спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата 29.07.2020 г.
стр. 1 из 8

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
АНО ДПО «УКЦАСФ
им. В.В. Никулина» № 673

от «29» июля 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований
им. В.В. Никулина»

Разработал Главный специалист по организационно- методической работе <i>Клюкина</i> И.Е. Клюкина «29» июля 2020 г.	Проверил Заместитель директора по общим вопросам <i>Макаревич</i> А.В. Макаревич «29» июля 2020 г.
--	--

г. Новомосковск – 2020 г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины и определения.....	3
4	Цели и задачи антикоррупционной политики	5
5	Принципы антикоррупционной политики	5
6	Перечень антикоррупционных мероприятий.....	6
7	Обязанности работников центра, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	7
8	Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики.....	7
9	Внутренний контроль.....	8
10	Внесение изменений в антикоррупционную политику	8



01-12

Положение об антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-
спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата 29.07.2020 г.
стр. 3 из 8

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об антикоррупционной политике (далее – Положение) Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее – Центр) является локальным нормативным актом, который определяет цели, принципы, требования и конкретные мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Центра.

1.2 Действие настоящего Положения распространяется на работников Центра, находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, а также на лиц, предоставляющих услуги Центру на основе гражданско-правовых договоров.

1.3 Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 25.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утверждены Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.);
- Уставом Центра и другими локальными актами Центра.

3 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В антикоррупционной политике используются следующие понятия и определения:

3.1 **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

3.2 **Антикоррупционная политика** – деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции.



01-12

Положение об антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-
спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата 29.07.2020 г.
стр. 4 из 8

3.3 **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.4 **Предупреждение коррупции** – деятельность Центра по антикоррупционной политике, направленная на выявление, ограничение или устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению.

3.5 **Организация** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.6 **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Центр вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.7 **Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.8 **Коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

3.9 **Личная заинтересованность работника** (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3.10 **Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.



01-12

Положение об антикоррупционной политике
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-
спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата 29.07.2020 г.
стр. 5 из 8

4 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

4.1 Основная задача антикоррупционной политики Центра – соблюдение руководством и работниками Центра принципов открытого и честного ведения деятельности, а также поддержание репутации Центра на высоком этическом уровне.

4.2 Основными целями антикоррупционной политики Центра являются:

- минимизация риска вовлечения руководства и работников Центра независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников Центра и иных лиц единого понимания политики Центра о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обязанность руководства и работников Центра знать и соблюдать принципы и требования настоящего Положения, нормы антикоррупционного законодательства по предотвращению коррупции.

5 ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Система мер противодействия коррупции в Центре основывается на следующих принципах:

5.1 ***Принцип соответствия политики Центра действующему законодательству и общепринятым нормам.***

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам.

5.2 ***Принцип личного примера руководства.***

Ключевая роль руководства Центра в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

5.3 ***Принцип вовлеченности работников.***

Информированность работников Центра о положениях антикоррупционного законодательства и их участие в формировании и реализации антикоррупционных процедур.

5.4 ***Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.***

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Центра, его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Центра коррупционных рисков.



5.5 Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в Центре антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

5.6 Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Центра вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5.7 Принцип открытости.

Информирование контрагентов и партнеров о принятых в Центре антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

5.8 Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

6 ПЕРЕЧЕНЬ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

Антикоррупционная политика в Центре направлена на реализацию следующих мер:

- 6.1 Нормативное обеспечение антикоррупционной политики.
- 6.2 Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Центре;
- 6.3 Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников Центра.
- 6.4 Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
- 6.5 Введение антикоррупционных положений в договоры, связанные с деятельностью Центра, в трудовые договоры работников (заключение дополнительных соглашений).
- 6.6 Разработка и введение антикоррупционных процедур.
- 6.7 Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.
- 6.8 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- 6.9 Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.
- 6.10 Оценка результатов проводимой антикоррупционной политики.



7 ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА, СВЯЗАННЫЕ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

7.1 Обязанности работников Центра в связи с предупреждением и противодействием коррупции:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Центра;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Центра;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство Центра о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, руководство организации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Центра;
- сообщить непосредственному руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.2 При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре руководство Центра вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

8.1 Руководитель и все работники Центра независимо от занимаемой должности и профессии несут ответственность за соблюдение принципов и требований антикоррупционной политики Центра, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2 К мерам ответственности за коррупционные проявления в Центре относятся: меры уголовной, административной и дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3 Руководство Центра вправе проводить служебные проверки по каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупции в рамках, допустимых законодательством.



9 ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЬ

Система внутреннего контроля в Центре предполагает:

9.1 Проверку соблюдения организационных процедур и правил деятельности, направленных на профилактику и предупреждение коррупции.

9.2 Проверку экономической обоснованности операций, проводимых в сфере коррупционного риска (обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, сомнительные платежи наличными и др.).

9.3 Контроль документирования операций и отчетности финансово-хозяйственной деятельности Центра с целью выявления нарушений (использование поддельных документов, отсутствие первичной учетной документации, составление неофициальной отчетности, и др.).

10 ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ПОЛИТИКУ

10.1 При выявлении недостаточно эффективных положений антикоррупционной политики, связанных с ней мероприятий или изменении требований законодательства Российской Федерации в Центре организуется выработка плана действий по пересмотру и изменению настоящей политики.