



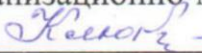
04-01/2

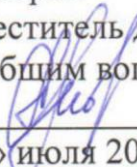
Правила внутреннего распорядка слушателей
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»


Редакция 3
Дата 29.07.2020
стр. 1 из 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом АНО ДПО «УКЦАСФ»
от «29» июля 2020 г. № 673

**Правила
внутреннего распорядка слушателей
в Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных
формирований им. В.В. Никулина»**


Разработал
Главный специалист по
организационно-методической работе
 И.Е. Клюкина
«28» июля 2020 г.

Проверил
Заместитель директора
по общим вопросам
 А.В. Макаревич
«28» июля 2020 г.

 04-01/2	<p style="text-align: center;"> Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» </p>	<p style="text-align: right;"> Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 2 из 10 </p>
--	--	--

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные права и обязанности слушателей.....	3
3 Меры дисциплинарного взыскания и поощрения слушателей	7
4 Организация образовательного процесса	8
5 Заключительные положения	10

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 3 из 10
--	--	---

1 Общие положения

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка слушателей Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее – Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина» (далее – Центр), определяющим основные нормы поведения слушателей в Центре, учебный распорядок, организацию учебных занятий, ответственность за нарушение учебной дисциплины.

1.2 Настоящие Правила разработаны на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Устава Центра.

1.3 Правила должны способствовать эффективной организации образовательного процесса в Центре, укреплению дисциплины слушателей, рациональному использованию учебного времени.


1.4 Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся на территории Центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

В части поддержания установленных в Центре порядка и дисциплины, обеспечения сохранности помещений, оборудования и других материальных ценностей, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарной гигиены действие настоящих Правил распространяется также и на посетителей Центра.

1.5 Правила, все изменения и дополнения к ним утверждаются приказом директора Центра.

2 Основные права и обязанности слушателей

2.1 Взаимоотношения в Центре основываются на принципах взаимного уважения слушателей, педагогических работников и других сотрудников Центра.

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 4 из 10
--	--	---

2.2 Слушатели - лица, зачисленные приказом директора Центра в образовательную организацию для обучения по основным программам профессионального обучения; дополнительным профессиональным программам; дополнительным общеобразовательным программам - дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

2.3 Слушатели имеют право:

2.3.1 Получать платные образовательные услуги по программам, реализуемым Центром; консультационные услуги; информационно-аналитическую помощь.

2.3.2 Знакомиться со свидетельством о государственной регистрации Центра, с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Центра.

2.3.3 Пользоваться в учебных целях помещениями, оборудованием, библиотечными фондами Центра, ресурсами телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3.4 Пользоваться учебно-методическими материалами, размещенными на официальном сайте Центра.


2.3.5 Своевременно получать информацию о требованиях к прохождению промежуточной и итоговой аттестации, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний.

2.3.6 Своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, изменениях, вносимых в расписание; порядке ликвидации задолженности.

2.3.7 Принимать участие в работе конференций, семинаров, выставок и других мероприятий, организуемых Центром.

2.3.8 На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренный курс обучения, в пределах осваиваемой образовательной программы.

2.3.9 На защиту персональных данных, предоставленных сотрудникам Центра.

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 5 из 10
--	--	---

2.3.10 На моральное поощрение за особые успехи в учебе.

2.3.11 На личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя.

2.3.12 Вносить предложения, направленные на улучшение учебно-организационной и методической работы Центра.

2.4 Слушатели Центра обязаны:

2.4.1 Выполнять требования настоящих Правил внутреннего распорядка слушателей.

2.4.2 В ходе учебного процесса приобретать теоретические знания и практические навыки по направлениям профессиональной деятельности.

2.4.3 Посещать обязательные учебные занятия, выполнять требования, предусмотренные образовательной программой.


2.4.4 Проходить текущий контроль знаний, промежуточную и итоговую аттестацию в установленный срок, в соответствии с образовательными программами, Положением о контроле и итоговой аттестации слушателей АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина».

2.4.5 При неявке на обязательные для посещения учебные занятия ставить в известность об этом специалистов учебно-организационного отдела и в первый день явки предоставлять документы (медицинские справки, объяснительные и т.п.), объясняющие и подтверждающие причины отсутствия.

2.4.6 Знать и соблюдать правила охраны труда, жизни и здоровья в процессе обучения, противопожарной безопасности, производственной санитарии.

2.4.7 Быть корректными, дисциплинированными, на занятиях иметь соответствующий опрятный внешний вид. Поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории Центра.

2.4.8 Бережно и аккуратно относиться к имуществу Центра. Эффективно, безопасно использовать оборудование, технику и приспособления, принимать меры

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 6 из 10
--	--	---

к обеспечению сохранности указанного имущества. В случае причинения Центру материального ущерба по своей вине слушатель обязан возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.4.9 Незамедлительно сообщать специалистам организационно-учебного отдела о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Центра.

2.4.10 Соблюдать действующий в Центре пропускной режим.

2.5 Слушателям запрещается:

2.5.1 Шуметь, отвлекаться от учебного процесса и отвлекать других слушателей.

2.5.2 Пользоваться средствами мобильной связи, вести фото- и видеосъемку во время учебных занятий.

2.5.3 Выносить без разрешения администрации из помещений имущество Центра, использовать его в личных целях.

2.5.4 Находиться в аудиториях в верхней одежде и головных уборах, оставлять одежду и личные вещи вне раздевалки и мест, предназначенных для их хранения.


2.5.5 Создавать помехи для движения людей.

2.5.6 Курение вне мест, специально отведенных и оборудованных для этого.

2.5.7 Хранение, употребление и распространение спиртных напитков, средств токсического и наркотического опьянения. Появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.5.8 Хранение, ношение, распространение, использование взрывчатых веществ, пиротехнических средств, оружия. Осуществление любых действий, способных повлечь травматизм.

2.5.9 Употребление ненормативной лексики и иное антиобщественное поведение.

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 7 из 10
--	--	---

2.5.10 Организация, подстрекательство к противоправным действиям, ведущим к нарушению нормального учебного процесса, полному или частичному срыву учебных занятий.

3 Меры дисциплинарного взыскания и поощрения слушателей

3.1 За нарушение норм и правил поведения в Центре, за неисполнение или ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами, к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:


- замечание;
- отчисление из Центра;
- возложение обязанности возместить причиненный ущерб.

3.2 Слушатель подлежит отчислению из Центра:

- в связи с окончанием обучения в Центре;
- по собственному желанию
- за невыполнение учебного плана;
- за непосещение занятий без уважительной причины;
- в связи с расторжением договора на обучение;
- за несоблюдение настоящих Правил внутреннего распорядка.

3.3 Слушатели отчисляются из Центра на условиях полной или частичной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора Центра. Решение об отчислении слушателя за несоблюдение настоящих Правил доводится до руководства предприятия, организации, направивших его на обучение.

3.4 До применения меры дисциплинарного взыскания администрация Центра требует от обучающегося письменное объяснение. Отказ или уклонение слушателя

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 8 из 10
--	--	---

от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

3.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение слушателя, его эмоциональное состояние.

3.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к слушателям во время их болезни.

3.7 За каждый проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание, не позднее 2-х рабочих дней с момента обнаружения проступка.

3.8 За успешное выполнение учебного плана, отличные результаты итоговой аттестации устанавливаются следующие меры поощрения слушателей:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой;
- награждение ценным подарком.


3.9 Правом поощрения или применения дисциплинарных взысканий к слушателям обладают:

- директор Центра;
- руководитель Учебного отдела;
- руководитель Учебно-организационного отдела.

4 Организация образовательного процесса

4.1 Центр реализует различные по срокам и форме обучения основные программы профессионального обучения; дополнительные профессиональные программы; дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых.

4.2 Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 9 из 10
--	--	---

4.3 Содержание образовательного процесса в Центре определяется на основе утвержденных директором Центра образовательных программ.

4.4 Обучение в Центре ведется на русском языке – государственном языке Российской Федерации.

4.5 Обучение в Центре осуществляется в очной, очно-заочной, заочной форме.

4.6 Образовательные программы могут реализовываться:

- полностью или частично в форме стажировки;
- с использованием модульного принципа представления содержания образовательных программ;
- с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.


4.7 Учебные занятия в Центре проводятся в виде лекций, практических и семинарских занятий, деловых игр, тренингов, консультаций, выездных занятий, самостоятельной работы слушателей, выполнения рефератов и других видов учебных занятий, определенных учебным планом.

4.8 В Центре установлена 6-дневная учебная неделя - с понедельника по субботу. Выходным днем является воскресенье.

4.9 Учебные занятия проводятся по расписанию. Время начала и окончания учебных занятий утверждается директором Центра в пределах от 9:00 до 20:25. Занятия могут быть организованы во вторую смену (в период с 16:40 до 20:25).

4.10 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Лекционные и практические занятия, деловые игры проводятся парами (продолжительность пары 90 минут). В расписании уделяется время на обеденный перерыв - 60 минут.

4.11 После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

 04-01/2	Правила внутреннего распорядка слушателей в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 29.07.2020 стр. 10 из 10
--	--	--

4.12 Учебный процесс в Центре начинается по мере комплектования учебных групп.

4.13 По каждой учебной группе приказом директора Центра назначается куратор из числа специалистов учебно-организационного отдела.

В функции куратора группы входят:

- персональный учет посещения слушателями аудиторных занятий;
- контроль за поддержанием порядка в аудиториях, их готовностью к учебным занятиям;
- контроль за результатами промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5 Заключительные положения

5.1 Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Центра.

5.2 Настоящие Правила доводятся до всеобщего сведения:

- вывешиваются в Центре в доступном для ознакомления месте;
- размещаются на официальном сайте АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина».