



11 - 01/2

Положение о конференции работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата
13.01.2025
стр. 1 из 6

СОГЛАСОВАНО

Председатель
Наблюдательного совета
В.В. Богач
13 января 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ


Директор
АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»
С.С. Левенчик
13 января 2025 г.



**Положение
о конференции работников**

Разработал Зам. директора па административной работе К.О. Безрукова 9 января 2025 г.	Проверил Первый заместитель директора А.М. Колмыков 10 января 2025 г.
---	--

г. Новомосковск - 2025 г.

 11 - 01/2	Положение о конференции работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 13.01.2025 стр. 2 из 6
--	---	---

Содержание

1 Общие положения	3
2 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников	3
3 Сроки, порядок созыва и работы конференции работников	4
4 Заключительные положения	6



11 - 01/2

Положение о конференции работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата
13.01.2025
стр. 3 из 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение о конференции работников (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина» (далее по тексту - Учебный центр) и определяет процедуру и порядок избрания делегатов на конференцию работников Учебного центра (далее по тексту - Конференция), нормы представительства всех категорий работников, сроки, порядок созыва и работы Конференции.

1.2 Конференция является коллегиальным органом управления Учебным центром.

1.3 К компетенциям Конференции относятся:

- обсуждение проектов и принятие решений о заключении коллективного договора;
- решение важнейших вопросов перспективного развития учебной и учебно-методической деятельности;
- осуществление международных связей Учебного центра;
- заслушивание ежегодных отчетов директора Учебного центра;
- ходатайство о присвоении работникам Учебного центра почетных званий Российской Федерации, представление к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждение почетных званий Учебного центра.

2 Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников

2.1 Конференция состоит из делегатов из числа работников Учебного центра.

2.2 Делегатом Конференции из числа работников Учебного центра может быть работник, для которого в соответствии с трудовым договором Учебный центр является основным местом работы.

2.3 Представительство членов Наблюдательного совета должно составлять не более половины от общего числа делегатов Конференции.

2.4 Для избрания делегатов из числа работников Учебного центра выделяются следующие структурные подразделения:

- административный управленческий персонал;
- бухгалтерия;
- учебный отдел;
- учебно-организационный отдел;
- отдел по обеспечению учебного процесса;
- отдел методического сопровождения АСФ;
- отдел информационных технологий;
- лаборатория ТСО.

2.5 Избрание делегатов Конференции из числа работников Учебного центра осуществляется на общих собраниях коллектива.

Организация проведения общих собраний по избранию делегатов на Конференцию возлагается на руководителей структурных подразделений.



2.6 Структурные подразделения Учебного центра могут объединяться для проведения объединенных общих собраний по избранию делегатов на Конференцию.

2.7 Участники общих собраний большинством голосов выбирают председателя и секретаря общего собрания, а также счетную комиссию для подсчета голосов при проведении тайного голосования.

2.8 Каждый участник общего собрания имеет один голос. Участник общих собраний вправе выдвигать свою кандидатуру и кандидатуру иных лиц из числа участников общего собрания в качестве делегатов на Конференцию с учетом требований пункта 2.2 настоящего Положения.

2.9 Решение общего собрания об избрании делегатов на Конференцию считается принятым, если за него проголосовало большинство принявших участие в голосовании работников при наличии кворума на собрании не менее $\frac{1}{2}$.

2.10 Избрание делегатов на Конференцию осуществляется путем открытого голосования, если иное не принято решением общего собрания.

2.11 Решения общего собрания оформляются протоколом.

2.12 Протокол общего собрания подписывается председателем и секретарем общего собрания.

2.13 Общие собрания проводятся не позднее, чем за 10 календарных дней до даты проведения Конференции.

2.14 Список избранных делегатов, протокол общего собрания по избранию делегатов на Конференцию, передается председателем общего собрания в Наблюдательный совет Учебного центра не позднее, чем за 5 календарных дней до даты проведения Конференции.

3 Сроки, порядок созыва и работы конференции работников

3.1 Конференция созывается по решению Наблюдательного совета Учебного центра по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.2 Дата проведения Конференции, вопросы повестки заседания Конференции определяются Наблюдательным советом Учебного центра и доводятся до сведения работников не позднее, чем за 20 календарных дней до даты проведения Конференции.

3.3 Работу по подготовке и проведению Конференции, а также контроль за соблюдением настоящего Положения, осуществляет комиссия по подготовке Конференции (далее по тексту - Комиссия). Состав Комиссии утверждается приказом директора Учебного центра.

3.4 Комиссия:

- разрабатывает, утверждает формы документов и обеспечивает их изготовление;
- проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции;
- организует работу Конференции.

3.5 Комиссия принимает решения по вопросам, входящим в ее компетенцию, на своих заседаниях простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии при явке не менее $\frac{2}{3}$ от установленного числа членов Комиссии. Протоколы



11 - 01/2

Положение о конференции работников
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата
13.01.2025
стр. 5 из 6

заседаний Комиссии подписываются председателем и секретарем Комиссии. Материалы работы Комиссии передаются секретарю Конференции для формирования дела.

3.6 Конференция считается правомочной, если в ней приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов.

3.7 Открытие Конференции осуществляется председателем Комиссии. Подсчет голосов делегатов при голосовании производится Комиссией и оглашается председателем.

3.8 Заседания Конференции ведет председатель, избираемый открытым голосованием из числа делегатов простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов.

3.9 Из числа делегатов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов избираются секретарь и счетная комиссия.

3.10 Председатель Конференции оглашает повестку заседания и выносит ее на утверждение Конференции. Повестка заседания Конференции утверждается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на Конференции делегатов.

3.11 По каждому вопросу повестки заседания Конференции выступает докладчик, после его выступления делегаты могут задавать вопросы и вносить предложения по теме доклада в устной или письменной форме.

3.12 После всех выступлений и обсуждений делегаты голосованием принимают решения по вопросам повестки заседания. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами Конференции.

3.13 Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

3.14 Подсчет голосов осуществляет счетная комиссия. После подсчета голосов председатель Конференции оглашает принятое решение, которое отражается в протоколе Конференции.


3.15 Протокол подписывается всеми членами счетной комиссии. Протокол счетной комиссии об итогах голосования оглашается на Конференции ее председателем, и утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

3.16 Решения Конференции считаются принятыми, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на Конференции, при явке не менее двух третей списочного состава делегатов Конференции.

3.17 Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь Конференции. В протоколе фиксируются принятые решения и результаты голосования по вопросам повестки заседания.

3.18 По результатам проведения Конференции секретарь формирует дело, в состав которого входят:

- повестка дня;
- материалы к заседанию Конференции;
- протокол заседания Конференции;
- протокол заседания счетной комиссии Конференции;
- протокол общего собрания коллектива;
- материалы работы Комиссии по подготовке Конференции.

 11 - 01/2	Положение о конференции работников Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 13.01.2025 стр. 6 из 6
--	---	---

3.19 Сформированное дело в течение 10 рабочих дней со дня проведения Конференции передается в Наблюдательный совет.

4 Заключительные положения

4.1 Настоящее Положение согласовывается с Наблюдательным советом Учебного центра.

4.2 Положение вступает в силу со дня его подписания.

4.3 При необходимости проведения в Учебном центре Конференции для реализации ими прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, данная Конференция проводится в порядке, установленном настоящим Положением.