



01-03/4

Положение об отделе информационных технологий
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата
02.09.2024
стр. 1 из 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»

_____ С.С. Левенчик

2 сентября 2024 г.

**Положение
об отделе информационных технологий**

Разработал Помощник директора _____ К.О. Безрукова 29 августа 2024 г.	Проверил Первый заместитель директора _____ А.М. Колмыков 30 августа 2024 г.
--	---

г. Новомосковск - 2024 г.

 01-03/4	Положение об отделе информационных технологий Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 02.09.2024 стр. 2 из 6
--	--	---

Содержание

1 Общие положения	3
2 Задачи	3
3 Структура	3
4 Функции	4
5 Права и ответственность	5
6 Взаимоотношения	6

 01-03/4	Положение об отделе информационных технологий Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 3 Дата 02.09.2024 стр. 3 из 6
--	--	---

1 Общие положения

1.1 Отдел информационных технологий (далее по тексту - Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее - Учебный центр).

1.2 Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учебного центра в установленном порядке.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учебного центра, настоящим положением.

1.4 Основной целью деятельности Отдела является информационно-техническое и программное обеспечение деятельности Учебного центра.

1.5 Настоящее положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на Отдел.

2 Задачи

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Формирование и развитие единой технической политики в области применения компьютерной техники, средств телекоммуникации и связи, информационных технологий и систем обработки данных в Учебном центре.

2.1.2 Развитие информационной системы Учебного центра согласно изменяющимся внутренним потребностям, внедрение современных программных продуктов.

2.1.3 Обеспечение бесперебойной работы применяемого в Учебном центре программного обеспечения, персональных компьютеров, оргтехники, локальных информационных систем.

2.1.4 Создание оптимальных условий для использования информационных технологий в образовательном процессе, управленческой, учетной деятельности Учебного центра.

2.1.5 Информационно-техническая поддержка сотрудников и слушателей Учебного центра.

3 Структура

3.1 Состав Отдела формируется в соответствии со штатным расписанием Учебного центра.

3.2 Отдел имеет следующую структуру:

- начальник Отдела;
- инженер-программист;

 <p>01-03/4</p>	<p>Положение об отделе информационных технологий Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 3 Дата 02.09.2024 стр. 4 из 6</p>
--	---	---

- системный администратор;
- графический дизайнер.

3.3 Начальник Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учебного центра.

3.4 Начальник Отдела:

- определяет ближайшие и перспективные цели и задачи деятельности Отдела;
- осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела, обеспечивает ежедневный контроль деятельности Отдела, несет персональную ответственность за ее результаты;
- участвует в работе по совершенствованию документооборота и информационного обмена в Учебном центре;
- разрабатывает предложения по устранению и предупреждению нарушений в работе информационной системы в Учебном центре;
- обеспечивает методическую помощь работникам Отдела и сотрудникам других структурных подразделений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обеспечивает безопасные условия труда для работников Отдела.

4 Функции

4.1 Для осуществления поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:

4.1.1 Создание, администрирование, модернизация и обеспечение работоспособности локальной сети Учебного центра, назначение пользователям сети прав доступа.

4.1.2 Обеспечение работы электронной почты в структурных подразделениях Учебного центра, проведение мероприятий по обеспечению антивирусной защиты.

4.1.3 Администрирование и сопровождение официального сайта Учебного центра, своевременное размещение на сайте предоставленной для опубликования информации.

4.1.4 Определение потребностей структурных подразделений в автоматизации их деятельности, дополнительном программном обеспечении, персональных компьютерах, средствах оргтехники.

4.1.5 Формирование заявок на приобретение компьютерной, организационной, мультимедийной, интерактивной техники и программного обеспечения для структурных подразделений Учебного центра.

4.1.6 Установка, настройка, обеспечение бесперебойного функционирования компьютерной, организационной, мультимедийной, интерактивной техники и программного обеспечения в Учебном центре.

4.1.7 Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации персональных компьютеров и оргтехники;

 <p>01-03/4</p>	<p>Положение об отделе информационных технологий Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 3 Дата 02.09.2024 стр. 5 из 6</p>
---	---	---

определение потребности в ремонте техники, выбор способов его осуществления (самостоятельно или с привлечением сторонних организаций), контроль за исполнением.

4.1.8 Обеспечение технических условий для предоставления образовательных услуг с использованием электронных и дистанционных технологий.

4.1.9 Информационное и техническое сопровождение совещаний, конференций, семинаров и других мероприятий, проводимых Учебным центром.

4.1.10 Верстка, оформление и подготовка к печати брошюр, буклетов, сборников и рекламных продуктов, подготовка презентационных материалов.

4.1.11 Оказание консультационной помощи сотрудникам Учебного центра по эффективному использованию информационных технологий в их деятельности, информационно-техническая поддержка обучающихся.

4.1.12 Обеспечение надлежащего хранения документов и безопасности информации на электронных носителях в информационных системах Учебного центра.

4.1.13 Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих коммерческую тайну, и иных сведений конфиденциального характера.

4.1.14 Оптимизация и модернизация существующих информационных услуг, разработка и внедрение новых информационных услуг.

4.1.15 Осуществляет организационное обеспечение информационной безопасности в Учебном центре.

4.1.16 Осуществление иных функций в пределах компетенции Отдела.

5 Права и ответственность

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять содержание и конкретные формы деятельности Отдела в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем положении.

5.1.2 Подготавливать и представлять руководству Учебного центра предложения, направленные на оптимизацию работы и внедрение новых технологий в сфере информатизации, современных и перспективных средств обучения.

5.1.3 Участвовать в работе совещаний по вопросам информационных технологий и автоматизации деятельности Учебного центра.

5.1.4 Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел функций.

5.1.5 Представлять Учебный центр в различных учреждениях, организациях в пределах компетенции Отдела.

5.1.6 Участвовать в подборе и расстановке кадров по своему профилю деятельности.

5.1.7 Требовать от руководства Учебного центра создания необходимых условий для выполнения Отделом своих функций.



01-03/4

Положение об отделе информационных технологий
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3
Дата
02.09.2024
стр. 6 из 6

5.2 Отдел несет ответственность за:

5.2.1 Выполнение возложенных на Отдел функций и задач.

5.2.2 Организацию работы Отдела, своевременное выполнение приказов, распоряжений, поручений руководства, действующих нормативно-правовых актов по своему профилю деятельности.

5.2.3 Предоставление установленной отчетности в пределах своей компетенции.

6 Взаимоотношения

Отдел взаимодействует с руководством и структурными подразделениями Учебного центра, организациями и учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности Отдела, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.

С настоящим положением ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)