



01-03/6

Положение об учебном отделе
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 4
Дата
02.09.2024
стр. 1 из 7



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»

_____ С.С. Левенчик

2 сентября 2024 г.

**Положение
об учебном отделе**

Разработал Руководитель учебного отдела _____ М.Г. Родионов 29 августа 2024 г.	Проверил Первый заместитель директора _____ А.М. Колмыков 30 августа 2024 г.
---	---

г. Новомосковск - 2024 г.

 01-03/6	Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 4 Дата 02.09.2024 стр. 2 из 7
--	--	---

Содержание

1 Общие положения	3
2 Задачи	3
3 Структура	4
4 Функции	5
5 Права и ответственность	6
6 Взаимоотношения	7

 <p>01-03/6</p>	<p>Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 4 Дата 02.09.2024 стр. 3 из 7</p>
--	---	---

1 Общие положения

1.1 Учебный отдел является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее по тексту - Учебный центр, Отдел).

1.2 Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учебного центра в установленном порядке.

1.3 В своей деятельности Отдел руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, письмами Министерства образования и науки РФ, уставом и локальными нормативными актами Учебного центра, приказами и распоряжениями директора Учебного центра, настоящим положением.

1.4 В Отдел входит:

- сектора аварийно-спасательных работ;
- отдел «Производственной безопасности».

1.5 Основной целью деятельности Отдела является обучение слушателей в области:

- организации и ведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в условиях чрезвычайной ситуации;
- промышленной, экологической и энергетической безопасности;
- охраны труда;
- пожарной безопасности;
- оказания первой помощи;
- подготовка водителей, осуществляющих перевозки опасных грузов в соответствии с ДОПОГ;
- профессиональная переподготовка специалистов по безопасности дорожного движения;
- профессиональная переподготовка контролера технического состояния транспортных средств;
- профессиональная подготовка водителей ТС, оборудованных спецсигналами;
- повышение квалификации водителей;
- профессиональная подготовка специалистов по работе с грузоподъемными сооружениями.

2 Задачи

2.1 Основными задачами Отдела являются:

2.1.1 Создание оптимальных условий для успешного освоения слушателями Учебного центра дополнительных профессиональных программ, основных программ

 <p>01-03/6</p>	<p>Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 4 Дата 02.09.2024 стр. 4 из 7</p>
--	---	---

профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.

2.1.2 Обеспечение слушателей Учебного центра теоретическими знаниями и необходимыми практическими умениями с учетом профиля Учебного центра.

2.1.3 Повышение качества методического обеспечения учебного процесса.

2.1.4 Разработка и внедрение новых технологий обучения взрослых.

2.1.5 Изучение, систематизация и применение инновационного педагогического опыта в целях его использования для совершенствования учебно-методической деятельности Учебного центра.

2.1.6 Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников Учебного центра.

3 Структура

3.1 Структура и количественный состав Отдела зависят от объема и характера учебной нагрузки педагогических работников.

3.2 Штатное расписание Отдела утверждается в установленном порядке директором Учебного центра.

3.3 В состав Отдела входят: руководитель учебного отдела, руководитель отдела Производственной безопасности, старшие преподаватели, преподаватели, инструкторы.

3.4 Состав Отдела включает в себя лиц, работающих на постоянной основе, внешних совместителей, а также приглашенных по договорам оказания услуг.

3.5 Общее руководство Отделом осуществляет руководитель учебного отдела. На должность руководителя учебного отдела назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы в системе образования не менее 3 лет.

3.6 Руководитель Отдела назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учебного центра.

3.7 Руководитель Отдела:

- осуществляет текущее и перспективное планирование работы по направлениям деятельности Отдела;

- непосредственно руководит учебной и методической работой работников Отдела;

- распределяет педагогическую нагрузку и функциональные обязанности между работниками Отдела, контролирует своевременность и качество их исполнения;

- проводит заседания педагогических работников Отдела по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной и методической деятельности Учебного центра;

- участвует в подготовке решений по вопросам кадрового и материально-технического обеспечения Отдела;

 <p>01-03/6</p>	<p>Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 4 Дата 02.09.2024 стр. 5 из 7</p>
--	---	---

- вносит в установленном порядке директору Учебного центра предложения о поощрении или наложении дисциплинарных взысканий в отношении педагогических работников Отдела;
 - руководит подготовкой педагогических кадров Отдела, организует работу по повышению педагогического мастерства молодых преподавателей;
 - систематически посещает учебные занятия, проводимые педагогическими работниками Отдела (по выбору);
 - руководит работой по обеспечению охраны труда и пожарной безопасности в Отделе;
 - обеспечивает сохранность закрепленного за Отделом оборудования, материальных средств;
 - организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;
 - обеспечивает своевременное составление установленной отчетности;
 - обеспечивает составление и хранение документации по итогам деятельности Отдела;
 - обеспечивает взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями Учебного центра.
- 3.8 Руководитель отдела Производственной безопасности подчиняется непосредственно руководителю учебного отдела, руководителю Учебного центра.

4 Функции

- 4.1 Деятельность Отдела включает два основных направления:
- учебную деятельность;
 - учебно-методическую деятельность.
- 4.2 Для осуществления поставленных задач Отдел выполняет следующие функции:
- 4.2.1 Разработка и представление на утверждение директору Учебного центра дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых.
- 4.2.2 Разработка и представление на утверждение директору Учебного центра рабочих программ учебных дисциплин.
- 4.2.3 Разработка учебно-методических комплексов дисциплин, учебных пособий, методических рекомендаций и другой учебно-методической литературы.
- 4.2.4 Определение потребности в основной учебной литературе по дисциплинам для формирования библиотечных фондов.
- 4.2.5 Проведение учебных занятий (лекций, семинаров, практических занятий, деловых игр, консультаций и др.) по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной).

 <p>01-03/6</p>	<p>Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 4 Дата 02.09.2024 стр. 6 из 7</p>
--	---	---

4.2.6 Разработка тестовых заданий для входного и итогового контроля знаний слушателей.

4.2.7 Проведение входного контроля знаний, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей Учебного центра.

4.2.8 Руководство самостоятельной работой слушателей.

4.2.9 Повышение качества преподавания путем совершенствования имеющихся методик обучения и внедрения новых образовательных технологий.

4.2.10 Участие в выставках, научно-практических конференциях, региональных соревнованиях и других мероприятиях, с целью повышения качества обучения в Учебном центре.

4.2.11 Участие в оснащении учебных помещений соответствующим материально-техническим оборудованием, необходимым для реализации учебного процесса.

4.2.12 Участие в разработке и оформлении информационных стендов, плакатов, сопровождающих учебный процесс.

4.2.13 Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин.

4.2.14 Разработка предложений по повышению мотивации слушателей к получению теоретических знаний, практических навыков, новых компетенций.

4.2.15 Установление творческих связей с другими образовательными учреждениями, изучение и применение опыта работы лучших преподавателей.

4.2.16 Планирование повышения квалификации педагогических работников Отдела.

5 Права и ответственность

5.1 Отдел имеет право:

5.1.1 Самостоятельно определять методы реализации учебного процесса для слушателей.

5.1.2 Разрабатывать и актуализировать рабочие программы дисциплин, учебно-методические комплексы по реализуемым дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеразвивающим программам для детей и взрослых.

5.1.3 Использовать помещения, оборудование, технические средства обучения, предоставляемые Учебным центром.

5.1.4 Участвовать в семинарах, конференциях, выставках, организуемых Учебным центром и другими организациями.

5.1.5 Запрашивать от руководства и структурных подразделений Учебного центра информацию и документы, необходимые для выполнения своих обязанностей.

5.1.6 По поручению руководства представлять его интересы в других организациях в рамках своей компетенции.

 01-03/6	Положение об учебном отделе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»	Редакция 4 Дата 02.09.2024 стр. 7 из 7
--	--	---

5.1.7 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебно-методической деятельности Учебного центра, повышения квалификации педагогических работников.

5.1.8 Вносить на рассмотрение руководству предложения по совершенствованию учебно-методической деятельности в Учебном центре.

5.2 Отдел обязан:

5.2.1 Соблюдать устав, правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные нормативные акты Учебного центра.

5.2.2 Осуществлять учебный процесс на высоком профессиональном уровне, обеспечивать эффективность всех направлений своей деятельности.

5.2.3 Проводить систематические заседания педагогических работников Учебного центра.

5.2.4 Осуществлять планирование деятельности Отдела на предстоящий год.

5.2.5 Обеспечивать сохранность имущества, находящего в Отделе.

5.2.6 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение функций несет руководитель Отдела.

6 Взаимоотношения

Отдел взаимодействует со структурными подразделениями Учебного центра, другими организациями и учреждениями, если это необходимо для решения задач и выполнения функций, возложенных на Отдел.