

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ

ООО «МЦОК «ТЕХНОПРОГРЕСС»
Руководитель центра оценки квалификаций

АНО ДПО «УКЦАСФ им.В.В. Никулина»
Директор

_____/В.А. Чижма/

_____/С.С. Левенчик/

«__»_____202_ г.

«__»_____2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОМ ЦЕНТРЕ**

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»
(АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»)

Руководитель ЭЦ
АНО ДПО «УКЦАСФ
им. В.В.Никулина»

/А.М. Колмыков/

город Новомосковск
2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Главы	Стр.
1.	Общие положения	3
2.	Основные термины	3
3.	Область деятельности	4
4.	Организационная структура	4
5.	Сведения о персонале ЭЦ	4
6.	Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена	5
7.	Ведение делопроизводства и архива ЭЦ	5
8.	Требования к материально-техническим ресурсам	5
9.	Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий	6
10.	Сведения об имеющихся нормативных и иных документах в соответствующей области деятельности ЭЦ	6
11.	Порядок взаимодействия ЭЦ и ЦОК	7
12.	Финансирование деятельности ЭЦ	7
13.	Прекращение, приостановка деятельности ЭЦ	7
14.	Приложение № 1. Сведения об экзаменационном центре	8

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об экзаменационном центре разработано на основе, «Требований к центрам оценки квалификаций и порядок отбора и прекращения полномочий центров оценки квалификаций в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения», утверждённых решением Совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (протокол от 12 сентября 2018 года №3, с изменениями и дополнениями) и является внутренним нормативным актом АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»).

1.2. Экзаменационный центр (ЭЦ) является структурным подразделением АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина», созданным с целью обеспечения проведения профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации, осуществляемых Обществом с ограниченной ответственностью «Межотраслевой центр оценки квалификации «ТЕХНОПРОГРЕСС» (далее - ООО «МЦОК «ТЕХНОПРОГРЕСС»).

1.3. Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина».

2. Основные термины и понятия

В настоящем Положении применяются следующие основные термины и понятия:

***Организация, на базе которой создан экзаменационный центр (сторонняя организация)** - юридическое лицо, прошедшее проверку соответствия требованиям к ЭЦ, внесенное в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации.

***Экзаменационный центр** (далее – ЭЦ) – подразделение АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина», обеспечивающее проведение профессионального экзамена вне фактического месторасположения центра оценки квалификаций.

***Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определённого вида трудовой деятельности** – процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведённая ООО «МЦОК «ТЕХНОПРОГРЕСС».

***Профессиональная квалификация** – знания, умения, профессиональные навыки и опыт работы соискателя, необходимые для выполнения определённой трудовой функции.

***Соискатель** – работник или претендующее на осуществление определённого вида трудовой деятельности лицо, которые обратились лично или по направлению работодателя в ООО «МЦОК «ТЕХНОПРОГРЕСС» для подтверждения своей квалификации в порядке, установленном Федеральным законом от 03.07.2016 года №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» и Правилами проведения центрами оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 г. №1204.

***Профессиональный экзамен** – форма независимой оценки квалификации, в ходе которой соискатель подтверждает свою профессиональную квалификацию, а центр оценки квалификации оценивает её соответствие положениям профессионального стандарта.

***ООО «МЦОК «ТЕХНОПРОГРЕСС»** (далее по тексту ЦОК) – юридическое лицо, прошедшее отбор в Совете по профессиональным квалификациям в сфере безопасности

труда, социальной защиты и занятости населения – далее СПК, и наделённое полномочиями для проведения независимой оценки квалификации.

***Свидетельство о квалификации** – документ, удостоверяющий профессиональную квалификацию соискателя, подтверждённую в ходе профессионального экзамена.

3. Область деятельности

3.1. Область деятельности ЭЦ определяется Аттестатом соответствия ЦОК.

3.2. Деятельность ЭЦ разрешается с даты внесения сведений об ЭЦ в реестр сведений проведения независимой оценки квалификации и условиями договора между ЦОК и АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина».

4. Организационная структура

4.1. Организационная структура ЭЦ должна обеспечивать проведение профессионального экзамена в экзаменационном центре, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполнения практических заданий методами; установленными нормативными и иными документами; руководящими и методическими документами СПК;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- оформление документов по итогам профессионального экзамена и передачу их в ЦОК;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

4.2. Организационная структура ЭЦ может включать:

- руководителя;
- инженера-программиста;
- методиста;
- эксперта.

5. Сведения о персонале экзаменационного центра

5.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, для которого работа в организации, на базе которой создан ЭЦ, является основной.

5.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом руководителя организации, на базе которой создан ЭЦ, в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами.

5.3. Руководитель ЭЦ должен быть аттестован в качестве эксперта по оценке квалификации в установленном СПК СТС порядке.

5.4. Руководитель ЭЦ несёт ответственность за:

- выполнение требований нормативных документов в области независимой оценки квалификации;
- выполнения требований положения об ЭЦ;
- организацию и обеспечение проведения процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- надлежащее оформление документов по результатам независимой оценки квалификаций и передачу их в ЦОК в установленные сроки;
- обеспечение ведения архива ЭЦ;

- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе деятельности, по оценке квалификаций.

5.5. Должностные права и обязанности сотрудников ЭЦ регламентируются локальными нормативными актами, должностными инструкциями, договорами гражданско-правового характера, и др. документами, издаваемыми АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина».

6. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена

6.1. Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по соответствующей квалификации, утверждёнными СПК СТС.

6.2. Профессиональный экзамен проводится в согласованные с ЦОК даты и время.

6.3. Профессиональный экзамен проводится с участием экспертов экзаменационного центра. Экспертная комиссия формируется ЦОК.

6.4. Профессиональный экзамен включает в себя теоретическую и практическую части.

6.5. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.6. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определённым оценочными средствами соответствующей квалификации.

6.7. Для прохождения профессионального экзамена соискателю предоставляются ресурсы согласно применяемому оценочному средству.

6.8. Для фиксации результатов профессионального экзамена членами экспертной комиссии заполняется и подписывается протокол проведения профессионального экзамена установленной формы.

6.9. Протокол и другие материалы проведения профессионального экзамена экзаменационный центр (ЭЦ) передаёт в ЦОК в течении двух дней, включая дату проведения профессионального экзамена.

6.10. Решение о выдаче свидетельства о квалификации (или заключения о прохождении профессионального экзамена – в случае неудовлетворительного результата) принимает СПК СТС, на основании предоставленных центром оценки квалификаций материалов профессионального экзамена.

7. Ведение делопроизводства и архива экзаменационного центра

7.1. Экзаменационный центр хранит в своём архиве следующие документы:

- экспертный лист проверки документов соискателя;
- журнал регистрации участия соискателя в профессиональном экзамене;
- журнал учёта выдачи нормативных правовых актов, материалов, приборов, и др. используемых при оценке квалификации на практическом этапе экзамена предметов;
- журнал регистрации инструктажа по охране труда и техники безопасности

7.2. В случае прекращения деятельности, экзаменационный центр обязан передать архивные дела в ЦОК.

7.3. Ведение архива осуществляется в соответствии с Федеральным законом №125-ФЗ от 22.10.2004 года «Об архивном деле в Российской Федерации».

7.4. Требования к оформлению документов регламентируются ГОСТ Р 7.0.97-2016.

7.5. Комплект архивных документов по каждому профессиональному экзамену должен быть зарегистрирован с указанием места его хранения для обеспечения оперативного доступа к документам.

7.6. В архив ЭЦ передаются документы длительного хранения.

7.7. Выдача документов из архива производится исключительно с разрешения руководителя организации.

7.8. Руководство и контроль за ведением делопроизводства осуществляет руководитель организации.

8. Требования к материально-техническим ресурсам

8.1. Экзаменационный центр должен иметь на праве собственности или ином законном основании материально-технические ресурсы, расположенные по адресу проведения независимой оценки квалификации (Приложение №1).

8.2. Материально-технические ресурсы должны быть достаточными для проведения профессионального экзамена соответственно области деятельности экзаменационного центра, требований оценочных средств.

8.3. Требования к материально-техническим ресурсам ЭЦ включают, в том числе на правах собственности или аренды:

- помещения для проведения профессионального экзамена количеством посадочных мест не менее пяти;

- приборы, оборудование, инструменты, нормативные правовые акты (при наличии требований);

- компьютеры и оргтехнику;

- ресурсы для обеспечения практического этапа профессионального экзамена.

8.4. ЭЦ должен иметь подключение к информационно-телекоммуникационным сетям по каналам связи через сеть «Интернет».

8.5. Помещения для проведения профессионального экзамена должны быть оборудованы видеокамерами, не менее 2 (двух) видеокамер на одно помещение, для фиксации аудиозаписи и видеозаписи прохождения профессионального экзамена.

Требования к видеозаписи и к видеокамерам:

- видеокамеры должны регистрировать вход в помещение, всех соискателей, все персональные компьютеры со стороны клавиатуры, а также ответственное лицо за проведение профессионального экзамена;

- видеокамеры должны иметь устройства для синхронной аудиозаписи;

- видеозапись должна вестись в черно-белом изображении;

8.6. Материально-технические ресурсы ЭЦ должны соответствовать требованиям охраны труда, техники безопасности, правил противопожарного режима в Российской Федерации и санитарных правил и норм (СанПиН).

9. Требования к кадровому обеспечению оценочных мероприятий

9.1. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия в составе не менее 3 экспертов соответствующей квалификации, подтвержденной Советом по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения. В составе экспертной комиссии участвуют не менее 2 экспертов экзаменационного центра.

9.2. Эксперт по оценке квалификации должен соответствовать требованиям установленными СПК СТС «Порядок оценки (признания) эксперта по независимой оценке квалификации совета по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения (протокол № 2 от 30.05.2018 г., с изменениями и дополнениями), быть аттестованным в качестве эксперта по оценке квалификации в порядке, установленном СПК СТС.

10. Сведения об имеющихся нормативных и иных документах, в соответствующей области деятельности экзаменационного центра

10.1. ЭЦ должен иметь актуализированные и доступные для персонала нормативные и иные документы, в соответствующей области деятельности экзаменационного центра, в том числе:

- Федеральный закон от 03 июля 2016 г. №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»;
- «Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена» утверждённые постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016 г.
- «Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», утверждённое приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 19 декабря 2016 года №759н;
- Приказы Министерства труда и социальной защиты РФ, регламентирующие деятельность в области независимой оценки квалификации;
- Руководящие и методические документы Национального совета при Президенте Российской Федерации, НАРК, СПК СТС, ЦОК.

10.2. Экзаменационный центр в своей деятельности должен руководствоваться:

- настоящим положением;
- оценочными средствами соответственно области деятельности ЭЦ;
- нормативными правовыми актами Российской Федерации и иными документами, регламентирующими организацию и проведение независимой оценки квалификации;
- инструкцией члена экспертной комиссии;
- документами по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ.

11. Порядок взаимодействия ЦОК и ЭЦ

11.1. Взаимодействие ЦОК и ЭЦ в области независимой оценки квалификации, организации проведения профессионального экзамена определяется договором.

11.2. Договором между ЦОК и юридическим лицом, на базе которого создан ЭЦ, определяется порядок взаимодействия сторон.

12. Финансирование деятельности ЭЦ

12.1. Работы по организации профессионального экзамена осуществляются на договорной основе между ООО «МЦОК «ТЕХНОПРОГРЕСС» и АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина», на базе которого создан экзаменационный центр.

12.2. Средства, полученные от организации проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации, руководством организации, на базе которой создан экзаменационный центр, направляются на оплату участия экспертов (сотрудников организации) в работе экспертной комиссии, обеспечение деятельности экзаменационного центра, а так же другие цели для эффективной деятельности ЭЦ.

13. Прекращение, приостановка деятельности экзаменационного центра

13.1. Экзаменационный центр прекращает свою деятельность:

- по инициативе учредителей АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»;
- при прекращении деятельности АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»;

- в случае приостановления действия Аттестата соответствия области деятельности (или в части области деятельности) центра оценки квалификаций;
- при невыполнении экзаменационным центром установленных требований нормативных, правовых актов в сфере деятельности по независимой оценке квалификации, решений СПК, настоящего положения.

Сведения об экзаменационном центре

I. Наличие материально-технических ресурсов

1. Обеспечение деятельности по оценке квалификации в части наличия помещений

№ п/п	Фактический адрес здания, помещений	Назначение помещений, с указанием площади м ²	Форма владения (собственность, аренда)	Наименование организации собственника (арендодателя)	Правоустанавливающий документ пользования (свидетельство о собственности/договор аренды)
1	2	3	4	5	6
1.	Тульская область, г.Новомосковск, ул.Калинина, д.27	1367,6	Аренда	1.Никулина Елена Евгеньевна 2.Никулин Антон Владимирович 3.Никулин Илья Владимирович	АНО-413/2021/05-06 от 01.06.2021г.

2. Обеспечение процедуры организации проведения профессионального экзамена по независимой оценке квалификации оборудованием, мебелью, программными средствами, оргтехникой, подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

№	Наименование	Количество
1.	Ноутбук со встроенной видекамерой Intel, тактовая частота процессора 2.4 ГГц, оперативная память (ОЗУ) – 8 Гб, мышь	5
2.	Видекамера для регистрации аудио- и видеозаписи прохождения профессионального экзамена HikVision 2 Мегапикселя с разрешением 1280 x 720. Сжатие видеозаписи по стандарту сжатия «H.264»	2
3.	Устройство для хранения видеозаписи и передачи в «Интернет»	1
4.	Программное обеспечение – Операционная система Windows 7 и выше. Веб-браузер: Mozilla Firefox версии 79.0 и выше или Google Chrome версии 84 и выше	5
5.	Входящая/исходящая скорость подключения к сети «Интернет» не менее чем 2 Мбит/сек на одно рабочее место экзаменуемого (соответственно на 5 рм не менее 10 Мбит/сек)	+
6.	Комплект столов, стульев, не менее чем на 5 (пять) человек	5
7.	Кулер для обеспечения питьевой водой, одноразовые стаканчики	1
8.	Противопожарная сигнализация, средства борьбы с огнём, схема эвакуации людей в случае пожара на месте проведения экзамена	+
9.	Аптечка для оказания первой помощи (комплектация аптечки согласно приказа Минздрава РФ от 15.12.2020 N 1331Н)	+
10.	Сотрудник из числа работников организации, прошедший обучение по программе «Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях и чрезвычайных ситуациях»	+
11.	Нормативная, методическая документация для проведения практического этапа профессионального экзамена (на бумажном носителе)	+
12.	Тетради, ручки, калькуляторы в требуемом количестве для обеспечения проведения профессионального экзамена	+
13.	Журналы регистрации участия соискателя в профессиональном	+

	экзамене, инструктажа по охране труда и технике безопасности, выдачи нормативной литературы, материалов и приборов, используемых при оценке квалификации	
14.	Инструкции по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена	+

II. Сведения об экспертах

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Основное место работы	Должность	Сведения об аттестации (Протокол СПК, №, дата)	Область деятельности (Профессиональный стандарт)
1.	Ерзаулова Анастасия Александровна	АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»	Эксперт	Протокол №5 от 27.12.2018 г.	«Специалист в области охраны труда» Приказ Минтруда и соцзащиты РФ от 22.04.2021г. № 274н
2.	Шавернева Вероника Алексеевна	АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»	Эксперт	Протокол №5 от 27.12.2018 г.	
3.	Улитина Ольга Михайловна	АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»	Эксперт	Протокол №15 от 19.12.2019 г.	«Специалист по оказанию государственных услуг в области занятости населения» Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.09.2021 г. № 642н
4.	Дегтярева Галина Николаевна	АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»	Эксперт	Протокол №15 от 19.12.2019 г.	

*Область деятельности (б): **ОТ** – охрана труда; **ЗН** – занятость; **ЦК** – цифровой куратор; **М** - миграция

АНО ДПО «УК ЦАСФ им.В.В. Никулина» _____ /С.С. Левенчик /
(должность и наименование организации) (подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2022г.