



01-03/8

Положение о лаборатории ТСО  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр  
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3  
Дата  
02.09.2024  
стр. 1 из 5



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»

\_\_\_\_\_ С.С. Левенчик

2 сентября 2024 г.

**Положение  
о лаборатории технических средств обучения**

Разработал Помощник директора _____ К.О. Безрукова 29 августа 2024 г.	Проверил Первый заместитель директора _____ А.М. Колмыков 30 августа 2024 г.
--	---

г. Новомосковск - 2024 г.

 <p>01-03/8</p>	<p>Положение о лаборатории ТСО  Автономной некоммерческой организации  дополнительного профессионального образования  «Учебно-консультационный центр  аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»</p>	<p>Редакция 3  Дата  02.09.2024  стр. 2 из 5</p>
--	---	--

### Содержание

1 Общие положения	3
2 Задачи	3
3 Структура	3
4 Функции	4
5 Права и ответственность	4
6 Взаимоотношения	5



Положение о лаборатории ТСО  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр  
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3  
Дата  
02.09.2024  
стр. 3 из 5

## 1 Общие положения

1.1 Лаборатория технических средств обучения (далее по тексту - Лаборатория) является самостоятельным структурным подразделением Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее - Учебный центр).

1.2 Лаборатория создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора Учебного центра в установленном порядке.

1.3 В своей деятельности Лаборатория руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами, приказами и распоряжениями директора Учебного центра, настоящим положением.

1.4 Основной целью деятельности Лаборатории является обеспечение техническими средствами обучения учебного процесса в Учебном центре.

1.5 Настоящее положение изменяется и корректируется в соответствии с изменением целей, задач, функций, обязанностей, прав и ответственности, возлагаемых на Лабораторию.

## 2 Задачи

2.1 Основными задачами Лаборатории являются:

2.1.1 Поддержание в исправном техническом состоянии и своевременный ремонт технических средств обучения.

2.1.2 Обеспечение мелкосерийного изготовления простых конструкций и запасных частей для оборудования Учебного центра.

2.1.3 Совершенствование технического оснащения Учебного центра.

## 3 Структура

3.1 Состав Лаборатории формируется в соответствии со штатным расписанием Учебного центра.

3.2 Лаборатория имеет следующую структуру:

- старший мастер;
- мастер.

3.3 Возглавляет работу Лаборатории старший мастер, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора Учебного центра.

3.4 Старший мастер:

- обеспечивает хранение, учет и выдачу технического оснащения и оборудования;
- проводит обслуживание и проверки технического оснащения и оборудования;
- проводит ремонт, а также разрабатывает новые методы ремонта износившихся деталей;
- изучает с целью использования в работе справочную и специальную литературу;
- участвует в подготовке документов на списание отработавшего амортизационный срок и морально-устаревшего оборудования;
- организует делопроизводство согласно номенклатуре дел Лаборатории.



### 3.5 Мастер:

- обеспечивает хранение, учет и выдачу технического оснащения и оборудования;
- проводит обслуживание и проверки технического оснащения и оборудования;
- проводит ремонт, а также разрабатывает новые методы ремонта износившихся деталей.

## 4 Функции

4.1 Для осуществления поставленных задач Лаборатория выполняет следующие функции:

4.1.1 Анализ потребности Учебного центра в новом оборудовании и инструменте.

4.1.2 Техническое оснащение Учебного центра и его совершенствование.

4.1.3 Техническое и экономическое обоснование необходимости переоборудования технических средств обучения.

4.1.4 Организация приемки и освоения оборудования, контроль за поставками оборудования.

4.1.5 Организация в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарии, пожарной безопасности хранения оборудования, учет оборудования.

4.1.6 Распределение оборудования по заявкам структурных подразделений Учебного центра.

4.1.7 Согласование размещения оборудования.

4.1.8 Проведение подготовительных работ по монтажу оборудования.

4.1.9 Организация монтажа и сдача оборудования в эксплуатацию.

4.1.10 Прием поступающей технической информации.

4.1.11 Консультации по решению отдельных технических вопросов.

4.1.12 Участие, совместно с другими структурными подразделениями Учебного центра, в совершенствовании учебного процесса.

## 5 Права и ответственность

5.1 Лаборатория имеет право:

5.1.1 Давать указания по эксплуатации оборудования.

5.1.2 Участвовать в работе комиссий по приемке оборудования.

5.1.3 Требовать от руководителей структурных подразделений Учебного центра правильной эксплуатации оборудования и своевременного представления сведений о технических неисправностях оборудования.

5.1.4 Требовать от руководителей структурных подразделений Учебного центра соблюдения плана (графика) проведения ремонтно-профилактических работ оборудования.

5.1.5 Останавливать работу оборудования в случае нарушения правил эксплуатации.

5.2 Лаборатория несет ответственность за:

5.2.1 Качество и своевременность выполнения функций, возложенных на Лабораторию.

5.2.2 Соблюдение действующего законодательства, выполнение приказов и распоряжений руководства Учебного центра, предоставление достоверной информации о



01-03/8

Положение о лаборатории ТСО  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебно-консультационный центр  
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»

Редакция 3  
Дата  
02.09.2024  
стр. 5 из 5

техническом состоянии оборудования.

5.3 Работники Лаборатории несут ответственность в порядке и объеме, установленных соответствующими должностными инструкциями.

## 6 Взаимоотношения

Лаборатория взаимодействует:

- с администрацией - по проведению совместных консультаций по организационно-техническим вопросам, утверждению плана работ Лаборатории;
- с учебным отделом - по вопросам технического обеспечения учебного процесса в Учебном центре; по проведению консультаций в области технической документации (в части обеспечения правил техники безопасности);
- с бухгалтерией - по вопросам оформления актов ввода в эксплуатацию, сдачи-приема оборудования, актов списания и ремонта оборудования и т.д.;
- с хозяйственной службой - по вопросам получения от Лаборатории заявок на необходимые для работы материалы;
- с отделом информационных технологий - по вопросам разработки электронных информационных материалов для обучения.

С настоящим положением ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_

(дата)