



01-41/2

Положение о Представительстве
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных
формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве

Редакция 3
Дата
19.01.2024
стр. 1 из 6



УТВЕРЖДАЮ

Директор

АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина»

_____ С.С. Левенчик

19 января 2024 г.

**Положение
о Представительстве
АНО ДПО «Учебно-консультационный центр
аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве**

Разработал Ведущий специалист отдела по обеспечению учебного процесса _____ Ю.М. Борисова 15 января 2024 г.	Проверил Первый заместитель директора _____ А.М. Колмыков 17 января 2024 г.
---	--



01-41/2

Положение о Представительстве
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных
формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве

Редакция 3
Дата
19.01.2024
стр. 2 из 6

Содержание

1 Общие положения	3
2 Основные задачи	4
3 Основные функции	4
4 Права и ответственность	5
5 Прекращение деятельности	6



01-41/2

Положение о Представительстве
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных
формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве

Редакция 3
Дата
19.01.2024
стр. 3 из 6

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности Представительства АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве (далее по тексту – Представительство).

1.2 Представительство представляет и продвигает интересы Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее по тексту – Центр) в г. Москве и Московской области и осуществляет их защиту.

1.3 Представительство создается, реорганизуется, переименовывается, ликвидируется решением Наблюдательного совета Центра. Наименование Представительства, его местонахождение вносятся в установленном порядке в учредительные документы Центра и настоящее положение.

1.4 Представительство является обособленным структурным подразделением Центра, расположенным вне места его нахождения.

1.5 Адресом местонахождения Представительства является: г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Коньково, ул. Бултерова, д. 17, помещение 53/5.

1.6 Представительство не является юридическим лицом и не имеет отдельного баланса и банковских счетов, оно наделяется имуществом Центра и действует на основании утвержденного им положения. Представительство не ведет коммерческой деятельности от своего лица, а действует от имени и по поручению Центра.

1.7 Руководит Представительством директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности приказом директора Центра.

1.8 Представительство действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, учредителя, другими нормативными правовыми актами, уставом и настоящим положением.

1.9 Представительство может иметь в своем составе отделы, отделения, службы и другие структурные подразделения по основным направлениям своей деятельности.

1.10 Представительство имеет бланк и круглую печать со своим наименованием.


1.11 Полномочия директора Представительства устанавливаются настоящим положением и доверенностью, выданной единоличным исполнительным органом Центра.

1.12 Директор Представительства:

- осуществляет руководство работой Представительства, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Представительство задач и функций;

- представляет интересы Центра в отношениях с третьими лицами;

- по согласованию с руководителем Центра принимает на работу и увольняет с работы работников Представительства в соответствии со штатным расписанием, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

 <p>01-41/2</p>	<p>Положение о Представительстве Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве</p>	<p>Редакция 3 Дата 19.01.2024 стр. 4 из 6</p>
--	---	---

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Представительства;
- заключает от имени Центра сделки на условиях, согласованных в письменной форме с руководителем Центра;
- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Представительства, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения руководителю Центра об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит руководителю Центра предложения по вопросам совершенствования работы Представительства, оптимизации его структуры и штатной численности;
- участвует в перспективном и текущем планировании, подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся деятельности Представительства;
- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Представительства;
- совершенствует систему трудовой мотивации работников Представительства;
- осуществляет контроль за исполнением, подчиненным ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдением трудовой дисциплины и деятельностью Представительства в целом.

1.13 Директор Представительства имеет право подписи документов, направляемых от имени Представительства по вопросам, входящим в его компетенцию.


1.14 Представительство осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями Центра, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

2 Основные задачи

- 2.1 Представление, продвижение и защита интересов Центра.
- 2.2 Сбор, обобщение и анализ информации, касающейся основных направлений деятельности Центра в представленном регионе.
- 2.3 Поиск заказчиков услуг по всем направлениям деятельности Центра.
- 2.4 Организация и проведение рекламно-информационных мероприятий и маркетинговых исследований.
- 2.5 Решение иных задач в соответствии с целями создания Представительства.

3 Основные функции

- 3.1 Осуществление представительских функций.
- 3.2 Обеспечение Центра своевременной и достоверной информацией по интересующим ее вопросам.
- 3.3 Планирование, организация и контроль деятельности Представительства в соответствии с планами и целями Центра.

 <p>01-41/2</p>	<p>Положение о Представительстве Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве</p>	<p>Редакция 3 Дата 19.01.2024 стр. 5 из 6</p>
--	---	---

3.4 Подготовка и представление руководству в установленные сроки информационно-аналитических материалов, статистической, финансовой и иной информации о деятельности Представительства.

3.5 Участие в подготовке и ведении переговоров.

3.6 Организация жилищно-бытового и информационно-технического обслуживания командированных работников Центра.

3.7 Разработка предложений по совершенствованию деятельности Центра.

3.8 Материально-техническое обеспечение деятельности Представительства в пределах утвержденной сметы расходов, контроль за целевым и рациональным использованием направляемых на эти цели финансовых средств.

3.9 Планирование и расчет сметы расходов на содержание и развитие Представительства, представление ее на утверждение руководству Центра.

3.10 Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами организации-учредителя.

3.11 В своей деятельности Представительство руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, локально-нормативными документами Центра.

4 Права и ответственность

4.1 Представительство имеет право:

- представлять Центр во всех организациях г. Москвы и Московской области и выступать от имени Центра в пределах предоставленных ему полномочий;
- получать поступающие в Центр документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от руководителей Центра и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, касающихся деятельности Представительства.

4.2 Директор Представительства несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на Представительство функций и задач;
- организацию работы Представительства, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений вышестоящего руководства, действующих нормативно-правовых актов;
- рациональное и эффективное использование материальных, финансовых и кадровых ресурсов;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в Представительстве, выполнение его работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками Представительства правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- предоставление в установленном порядке достоверной статистической, финансовой и иной информации о деятельности Представительства;
- готовность Представительства к работе в условиях чрезвычайных ситуаций.



01-41/2

Положение о Представительстве
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных
формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве

Редакция 3
Дата
19.01.2024
стр. 6 из 6

5 Прекращение деятельности

5.1 Прекращение деятельности Представительства может осуществляться по решению Наблюдательного совета Центра и иным основаниям, установленным законодательством.

5.2 При прекращении деятельности Представительства увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.