

УТВЕРЖДЕН
Решением наблюдательного совета
протокол № 2-22 от 17 октября 2022 г.

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных
формирований им. В.В. Никулина»

(новая редакция)

Тульская область
город Новомосковск
2022 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий устав является учредительным документом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» (далее – Центр), созданной на основании решения учредителя.

1.2 Наименование Центра на русском языке:

– Полное наименование: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина»;

– Сокращённое наименование: АНО ДПО «УКЦАСФ им. В.В. Никулина».

1.3 Учредителем Центра является юридическое лицо – Акционерное общество «Центр аварийно-спасательных формирований» (основной государственный регистрационный номер 1027101410951, местонахождение: Россия Тульская область, г. Новомосковск, улица Калинина, дом 27).

1.4 Место нахождения Центра: Российская Федерация, Тульская область, г. Новомосковск.

1.5 Организационно-правовая форма Центра – автономная некоммерческая организация.

Тип Центра – организация дополнительного профессионального образования.

1.6 Центр действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7 Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет расчетные счета в кредитных организациях, обладает имуществом на праве собственности или на ином законном праве, имеет печать со своим полным наименованием, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также эмблему и иные средства индивидуализации. Центр может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8 Центр вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

1.9 Центр отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему на праве собственности имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам учредителя.

1.10 Центр вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан.

1.11 Центр самостоятелен в формировании своей структуры. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, учебные кабинеты, лаборатории, учебно-производственные мастерские, учебные полигоны, общежития и другие структурные подразделения.

1.11.1 Центр имеет обособленное структурное подразделение – Представительство АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в г. Хабаровск.

1.11.2 Центр имеет обособленное структурное подразделение – Представительство АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в г. Москве.

1.11.3 Центр имеет обособленное структурное подразделение – Филиал АНО ДПО «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» в Республике Крым.

1.12 В интересах достижения своей цели Центр может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы некоммерческих организаций.

1.13 Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной, предпринимательской и иной деятельности.

1.14 Центр имеет печать, содержащую полное наименование организации на русском языке, ОГРН. ИНН. Центр вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2 ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1 Целью создания Центра является предоставление образовательных услуг в области организации и ведения аварийно-спасательных работ, промышленной, химической, энергетической и экологической безопасности, охраны труда, направленных на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2 Предметом деятельности Центра является осуществление дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), реализация программ профессионального обучения и дополнительное образование детей и взрослых, в том числе в области обеспечения безопасности жизнедеятельности, оказания первой помощи, спорта и отдыха.

2.3 Центр вправе осуществлять научную, экспертную, методическую, а также предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых он создан, в том числе:

- выполнять научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы;
- проводить экспертизы программ, проектов нормативных правовых актов, документов и иных материалов по направлениям деятельности Центра;
- осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования по направлениям деятельности Центра;
- разрабатывать, изготавливать и реализовывать учебные и наглядные пособия, методические материалы, программы для ПК;
- оказывать услуги в области охраны труда;
- оказывать консультационные (консалтинговые) услуги по направлениям деятельности Центра;
- осуществлять экспертную деятельность в области комплексной безопасности промышленных предприятий;
- осуществлять экспертную, организационную, методическую и консультационную деятельность в области аттестации аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований, спасателей и граждан, приобретающих статус спасателей;
- оказывать услуги в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации;
- организовывать и проводить семинары, тренинги, выставки, конференции, презентации.

2.4 Центр в области охраны труда реализует программы по следующим направлениям:

2.4.1 Обучение требованиям охраны труда:

- общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда;
- безопасные методы и приемы выполнения работ при воздействии вредных и опасных факторов и источников опасности, которые выявлены спецоценкой и оценкой рисков;
- безопасные методы и приемы выполнения работ повышенной опасности, к которым предъявляются дополнительные требования в соответствии с нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

2.4.2 Обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (СИЗ).

2.4.3 Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим.

3 ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

3.1 Центр реализует следующие дополнительные профессиональные программы: программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2 Центр вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основным предметом деятельности Центра: программы подготовки научно-педагогических кадров; программы профессионального обучения; краткосрочные образовательные программы, не являющиеся дополнительными профессиональными программами (срок освоения менее 16 часов и (или) не заканчивающиеся итоговой аттестацией).

3.3 Обучение в Центре осуществляется в очной (с полным отрывом от работы), очно-заочной (с частичным отрывом от работы) или заочной форме (без отрыва от работы).

3.4 Дополнительные профессиональные программы, программы подготовки научно-педагогических кадров, программы профессионального обучения, краткосрочные образовательные программы, не являющиеся дополнительными профессиональными программами (далее – образовательные программы), могут реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, а также приобретения практических навыков и умений для эффективного использования полученных теоретических знаний при исполнении своих должностных обязанностей.

Сроки и содержание стажировки определяются Центром самостоятельно исходя из целей обучения.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- работу с техникой, нормативной и другой документацией.

3.5 При реализации образовательных программ, Центр может применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий и электронного обучения, а также сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6 Формы и сроки обучения, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.7 Центр создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий и при обучении по индивидуальным планам.

3.8 Содержание образовательного процесса, в том числе при обучении по индивидуальным планам, определяется Центром на основе учебных планов и программ, утверждаемых директором Центра.

3.9 Образовательный процесс в Центре осуществляется в течение всего календарного года.

3.10 Образовательная деятельность в Центре предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, коллоквиумы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение рефератов, курсовой, аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.11 Центр оказывает образовательные услуги на платной основе. Стоимость обучения устанавливается Центром самостоятельно.

3.12 Образовательный процесс в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

3.13 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.14 Нормативы для обучения с применением интенсивных, интерактивных образовательных технологий и дистанционной образовательной технологии устанавливаются Центром с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.15 Выездные занятия, предусмотренные образовательными программами, осуществляются на основе договоров между Центром и организациями-партнерами.

3.16 Прием обучающихся производится в Центр по заявлениям физических лиц, или заявкам юридических лиц, на основании заключенных договоров об оказании образовательных услуг.

3.17 Прием в Центр осуществляется в течение года по мере формирования групп.

3.18 Центр самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема обучающихся.

3.19 При приеме в Центр проводится (в случаях, предусмотренных образовательной программой) входной контроль (вступительные испытания). Форма и порядок проведения входного контроля (вступительных испытаний), а также критерии оценки устанавливаются Центром самостоятельно.

3.20 Прием обучающихся оформляется приказом директора Центра.

3.21 Центр оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля, промежуточной аттестации, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации обучающихся.

3.22 Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего (промежуточного) контроля, оценки (проверки) знаний и итоговой аттестации.

3.23 Текущий контроль и промежуточная аттестация производятся преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине).

Оценка (проверка) знаний обучающихся производится экзаменационной комиссией.

Итоговая аттестация слушателей производится аттестационной комиссией.

Составы аттестационной и экзаменационной комиссий утверждаются приказом директора Центра.

3.24 По итогам освоения обучающимися образовательных программ в Центре выдаются документы установленного образца, в том числе:

– удостоверение о повышении квалификации – выдается слушателям, освоившим дополнительную образовательную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

– свидетельство о профессии рабочего (должности служащего) – выдается слушателям, освоившим программу профессионального обучения и успешно прошедшим итоговую аттестацию;

– сертификат о прохождении обучения – выдается слушателям, освоившим образовательные программы, не являющиеся дополнительными профессиональными программами (срок освоения менее 16 часов) и (или) не заканчивающиеся итоговой аттестацией;

– удостоверения об обучении по программе – выдается в установленных законодательством Российской Федерации случаях слушателям, освоившим отдельные образовательные программы, не являющиеся дополнительными профессиональными программами и успешно прошедшим проверку знаний;

– иные виды документов, установленные в Центре и выдаваемые по итогам освоения образовательных программ.

3.25 Центр самостоятельно устанавливает виды документов, выдаваемые по итогам освоения образовательных программ.

3.26 Слушателям, не прошедшим итоговой аттестации (проверки знаний) или освоившим часть образовательной программы и отчисленным из Центра, выдается справка об обучении установленного образца.

3.27 Слушатели, окончившие обучение, отчисляются из Центра приказом Директора.

3.28 Слушатели могут быть отчислены из Центра до окончания обучения по следующим основаниям:

- личное заявление;
- досрочное прекращение (расторжение) договора между Центром и Обучающимся либо между Центром и организацией, направившей слушателей на обучение;
- как мера дисциплинарного взыскания в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра.

3.29 Отчисление Слушателей до окончания обучения оформляется приказом директора Центра. Лицу, отчисленному из Центра до окончания обучения, по его заявлению может быть выдана справка с указанием сроков пребывания в Центре и объема пройденного к моменту отчисления материала образовательной программы, а также причин отчисления.

4 НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

4.1 Основными задачами Центра в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в области промышленной, химической, энергетической и экологической безопасности, охраны труда, направленных на повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовку научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2 Научная деятельность Центра направлена на:

- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержку и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований, а также научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ;
- формирование и выполнение совместно с другими научными организациями научных программ по установленным направлениям деятельности;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3 Центр осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также технологических, экспериментальных и иных разработок по направлениям деятельности Центра.

4.4 В области научной деятельности Центр:

– разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;

– обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;

– принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации федеральных целевых программ и иных государственных и коммерческих программ, а также в рамках функционирования соответствующих фондов поддержки научной и (или) научно-технической деятельности;

– создает временные творческие коллективы, в том числе с привлечением в качестве соисполнителей специалистов из других организаций;

– обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;

– выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

– распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности Центра;

– поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационную и материально-техническую базу.

4.5 Права Центра на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5 ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1 Центр самостоятельно, в пределах, предоставленных законодательством и настоящим Уставом, осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

5.2 Имущество, используемое в целях обеспечения деятельности Центра (здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иные объекты гражданских прав) принадлежит Центру на праве собственности, аренды, безвозмездного пользования или на ином законном праве. Центр может иметь в собственности или на ином законном праве земельные участки.

5.3 Источниками формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Центра являются:

- доход от видов деятельности, осуществляемой Центром в соответствии с Уставом;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, соответствующих целям создания Центра и предмету деятельности;
- единовременные поступления от учредителей;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением видов деятельности или вытекающие из целей создания Центра;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от использования имущества Центра;
- займы, кредиты, финансовая аренда (лизинг) и другие, не запрещенные законом источники формирования имущества, финансирования и материально-технического обеспечения деятельности Центра.

5.4 Центр осуществляет платную образовательную деятельность в соответствии с Уставом. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, так как получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, связанных с обеспечением образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование.

5.5 Центр вправе осуществлять деятельность, приносящую доход (предпринимательскую деятельность), постольку, поскольку это необходимо для выполнения уставных целей и задач Центра.

5.6 Доходы, полученные Центром от оказания платных образовательных услуг и от предпринимательской деятельности, являются собственностью Центра.

5.7 Центр самостоятельно определяет порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размер доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования

5.8 В целях обеспечения образовательной, научной и иной уставной деятельности Центра, Учредитель вправе передать Центру недвижимое имущество (здания, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки), оборудование, денежные средства, а также иное имущество. Имущество, переданное Центру ее Учредителем, поступает в собственность Центра. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Центру.

5.9 Порядок передачи имущества для обеспечения уставной деятельности Центра, устанавливается Учредителем самостоятельно. Центр обязан использовать переданное Учредителем имущество на цели, указанные Учредителем в договоре (соглашении) о передаче имущества.

5.10 Денежные средства и другое имущество, переданные юридическими и физическими лицами в качестве дара, пожертвования или по завещанию поступают в собственность Центра.

5.11 Центр имеет право приобретать и реализовывать ценные бумаги, имущественные и неимущественные права, быть участником хозяйственных обществ и вкладчиком в товариществах на вере.

5.12 Центр имеет право приобретать движимое, недвижимое и иное имущество путем капитального строительства, долевого участия (инвестирования) в строительстве, совершать сделки купли-продажи, мены, дарения и другие сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.13 Центр вправе выступать в качестве арендодателя и (или) арендатора имущества. Средства, полученные Центром в качестве арендной платы, поступают в собственность Центра и используются в целях обеспечения уставной деятельности.

5.14 Центр для обеспечения уставной деятельности вправе привлекать заемные денежные средства, в том числе пользоваться банковским кредитом, и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

5.15 Центр самостоятельно строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов, учитывая собственные интересы, обеспечивая качество выполняемых работ и оказываемых услуг.

5.16 Центр самостоятельно устанавливает цены и тарифы на все виды выполняемых работ и оказываемых услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию.

5.17 Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законом.

6 УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ

6.1 При создании Центр учреждается по решению Учредителя.

Компетенция Учредителя:

- формирование Наблюдательного Совета;
- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- принятие решений о преобразовании и ликвидации Центра;
- назначение директора Центра досрочное прекращение его полномочий.

6.2 Высшим органом управления Центра является Наблюдательный Совет. Наблюдательный Совет формируется (назначается) учредителем сроком на 5 (пять) лет.

6.3 Основной функцией Наблюдательного Совета является обеспечение соблюдения Центром целей, в интересах которых он был создан.

6.4 К компетенция Наблюдательного Совета относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- принятие решений об участии Центра в других организациях, о создании Центром организаций в соответствии с действующим законодательством;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- утверждение сметы расходов Центра;
- создание филиалов и открытие представительств Центра;
- принятие решения о реорганизации Центра, кроме решения о преобразовании Центра;
- назначение ликвидационной комиссии (ликвидатор) и утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра;
- созыв Конференции работников.

6.5 Председатель Наблюдательного Совета организует его работу, созывает заседания Наблюдательного Совета общества и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

6.6 Председатель Наблюдательного Совета избирается на его заседании простым большинством голосов членов Наблюдательного Совета.

6.7 В случае отсутствия председателя Наблюдательного Совета его функции по решению Наблюдательного Совета осуществляет один из членов Наблюдательного Совета.

6.8 Заседание Наблюдательного совета созывается председателем Наблюдательного Совета по его собственной инициативе, по требованию члена наблюдательного совета, ревизионной комиссии (ревизора), исполнительного органа Центра, а также иных лиц, определенных Учредителем Центра.

6.9 Заседание Наблюдательного Совета правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения Советом принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Наблюдательного Совета по вопросам, предусмотренным абзацами 1-3, 6-10, п. 6.4. принимаются квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов членов, присутствующих на заседании.

6.10 Заседание Наблюдательного Совета созывается не реже 1 раза в год и не позднее шести месяцев по окончании финансового года. Заседания Наблюдательного Совета, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

6.11 На заседании Наблюдательного Совета ведется протокол. Протокол заседания Наблюдательного Совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

6.12 Протокол заседания Наблюдательного Совета подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола.

6.13 Протокол заседания Наблюдательного Совета оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится у председателя Наблюдательного Совета, другой передается единоличному исполнительному органу Центра.

6.14 Единоличным исполнительным органом Центра является Директор. Директор назначается учредителем сроком на 5 (пять) лет и может быть переназначен неограниченное число раз.

6.15 Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Центра.

6.16 Права и обязанности Директора Центра, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются трудовым договором. Трудовой договор с Директором Центра от имени работодателя подписывает уполномоченный представитель Учредителя.

6.17 К компетенции Директора Центра относится решение всех вопросов, не отнесенных Уставом к компетенции Учредителя. Наблюдательного Совета, Конференции работников и Педагогического совета, в том числе:

- осуществлять управление текущей деятельностью Центра;
- утверждать штатное расписание Центра;
- издавать приказы, распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся, утверждать правила внутреннего распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, если иное не установлено настоящим Уставом, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Центра;
- заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с работниками Центра, применять меры поощрения и налагать дисциплинарные взыскания;
- без доверенности действовать от имени Центра, представлять его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- руководить образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью Центра в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, решениями Наблюдательного Совета;
- обеспечивать исполнение решений Наблюдательного Совета Центра;
- решать вопросы финансовой деятельности Центра;
- распоряжаться имуществом и средствами Центра в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- открывать в банках и иных кредитных организациях расчетные и иные счета;
- выдавать доверенности, совершать сделки, заключать договоры, вносить изменения, дополнения и расторгать их;
- осуществлять иные полномочия от имени Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.18 В случае временного отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается приказом директора Центра на одного из его заместителей.

6.19 Количество заместителей определяется Директором Центра, исходя из необходимости решения задач и развития Центра.

6.20 Для решения важнейших вопросов в области организации и осуществления образовательного процесса, жизнедеятельности трудового коллектива Центра, его перспективного развития в Центре формируется коллегиальный орган управления – Конференция работников (далее по тексту – Конференция).

Конференция созывается Наблюдательным Советом. Порядок избрания делегатов на конференцию, предусматривающий участие всех категорий работников, повестка дня, дата проведения конференции определяется Наблюдательным Советом.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

При отсутствии кворума конференция созывается повторно.

Решения конференции принимаются открытым голосованием.

6.21 Конференция в порядке своей компетенции:

- обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;
- решает важнейшие вопросы перспективного развития учебной, учебно-методической, научно-исследовательской деятельности, осуществления международных связей Центра;
- заслушивает ежегодные отчеты Директора Центра;
- ходатайствует о присвоении работникам Центра почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- присуждает почетные звания Центра.

Конференция проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.22 В Центре формируется коллегиальный орган управления педагогическим процессом – Педагогический совет.

6.23 Основной функцией Педагогического совета является объединение усилий профессорско-преподавательского состава по реализации образовательной деятельности в Центре.

Педагогический совет формируется из профессорско-преподавательского состава Центра. Работник Центра из числа профессорско-преподавательского состава считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который организует и координирует работу Педагогического совета. Председатель Педагогического совета избирается на срок 3 (три) года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 (пять) дней до проведения заседания Педагогического совета. Решение Директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Центре, для ознакомления членов Педагогического совета с повесткой дня, а также датой, временем и местом проведения заседания Педагогического Совета.

В случае увольнения из Центра работника из числа профессорско-преподавательского состава, он выбывает из состава Педагогического совета.

6.24 Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

6.25 Компетенция Педагогического совета:

- осуществляет планирование образовательного процесса (рассматривает и согласует учебные планы);
- решает вопросы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- определяет направления научных исследований;
- принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам Центра из числа профессорско-преподавательского состава;
- утверждает темы диссертаций;
- рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности.

6.26 Учредитель Центра осуществляет надзор за всей деятельностью Центра.

6.27 В Центре могут создаваться ученый, редакционный и иные советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, утверждаемыми Наблюдательным советом Центра.

7 УЧЕТ И ОТЧЁТНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1 Центр ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2 Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Центра осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор).

7.3 Учредитель Центра формирует состав ревизионной комиссии, устанавливает порядок ее работы. В состав Ревизионной комиссии не могут входить директор Центра и главный бухгалтер Центра.

7.4 Финансовый год Центра устанавливается с 1 января по 31 декабря.

8 ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

8.1 В Устав Центра по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2 Изменения в Устав приобретают юридическую силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9 ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА

9.1 Центр может быть реорганизован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.2 Решение о реорганизации Центра, за исключением реорганизации в форме преобразования, принимается Наблюдательным Советом. Принятие решения о реорганизации в форме преобразования Центра в фонд принимается Учредителем.

9.3 Центр считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Центра в форме присоединения к нему другой организации Центр считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.4 Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.5 Центр вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Центра принимается Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, предусмотренном настоящим уставом.

9.6 Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.7 Решение о ликвидации Центра принимает Учредитель или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, суд.

9.8 Орган, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Центра.

9.9 С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия от имени Центра выступает в суде.

9.10 Ликвидация Центра осуществляется в следующем порядке:

9.10.1 Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.

9.10.2 Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации некоммерческой организации.

9.10.3 По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

9.10.4 Если имеющиеся у Центра денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Центра с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

9.10.5 Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.10.6 После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается органом, принявшим решение о ликвидации Центра.

9.11 Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели.

9.12 Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.13 После реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Центра документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в соответствующий архив, на территории которого находится Центр. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

10 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Устав вступает в силу с момента регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Тульской области 31 октября 2022 г., учетный № 7114050135.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебно-консультационный центр аварийно-спасательных формирований им. В.В. Никулина» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 09 ноября 2022 г. за государственным регистрационным номером 2227100422921 (ОГРН 1127154011280 17 апреля 2012 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 18 листов

Начальник Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Тульской области

А.В. Бондаренко

17.11.2022

