



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ  
КВАЛИФИКАЦИИ**

**(АИС «НОК-СТС»)**

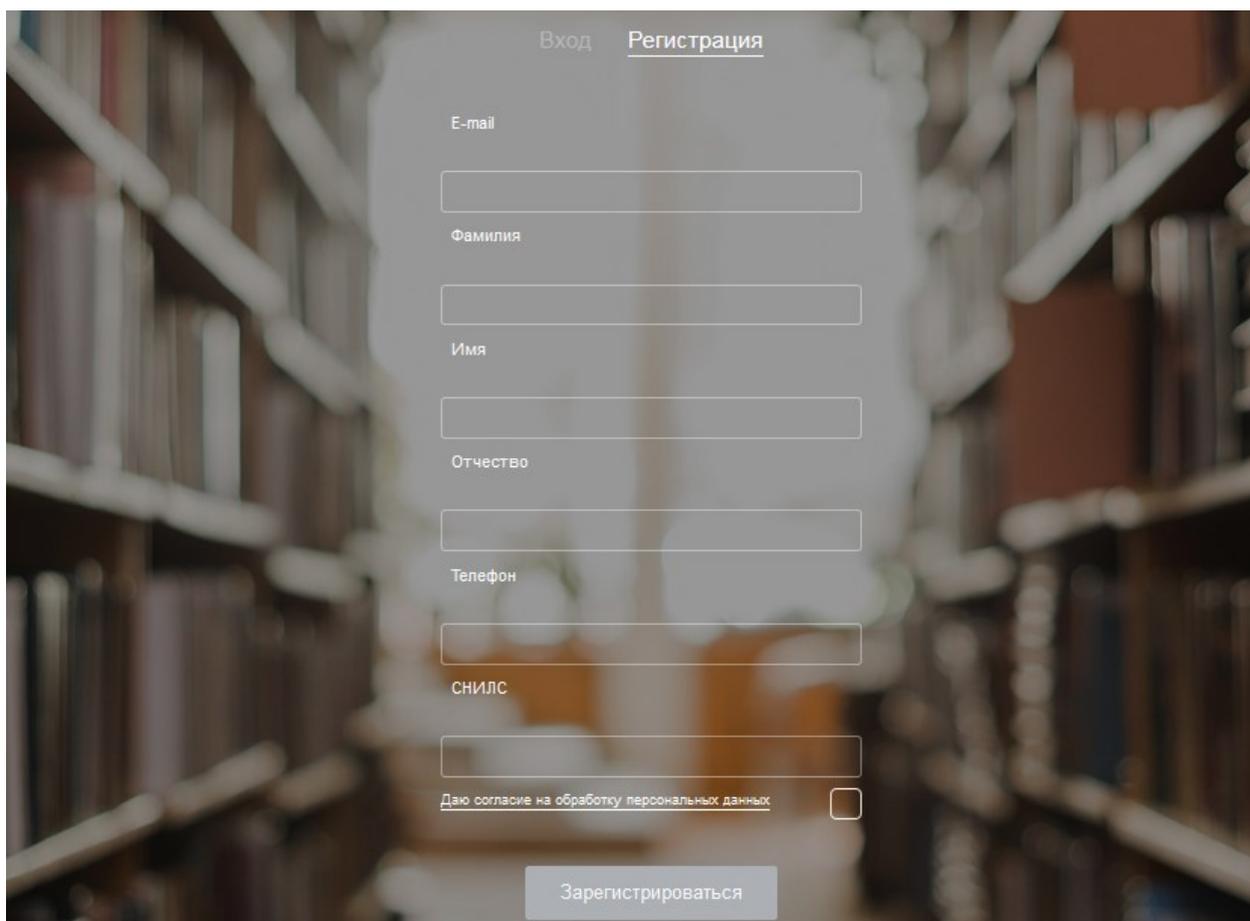
**РУКОВОДСТВО СОИСКАТЕЛЯ**

## Регистрация в АИС «НОК-СТС» для прохождения экзамена.

Зайдите на сайт [www.nok-sts.ru](http://www.nok-sts.ru).

На стартовой странице нажмите «Регистрация».

1. Введите свой адрес электронной почты; ФИО, номер мобильного телефона, СНИЛС, отметьте пункт «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 1).



The image shows a registration form for the AIS «НОК-СТС». At the top, there are two tabs: «Вход» and «Регистрация», with «Регистрация» being the active tab. The form contains the following fields and elements from top to bottom: an «E-mail» field; a «Фамилия» field; an «Имя» field; an «Отчество» field; a «Телефон» field; a «СНИЛС» field; a checkbox labeled «Даю согласие на обработку персональных данных»; and a button labeled «Зарегистрироваться».

Рисунок 1. Стартовая страница АИС «НОК-СТС»

2. На вашу электронную почту придет письмо с логином и временным паролем для входа в систему, перейдя по ссылке, указанной в сообщении, необходимо ввести логин в поле «Логин» и пароль в поле «Пароль». Далее произведите замену пароля, затем нажмите кнопку «Войти».

3. Нажмите на иконку «Мой профиль» в меню (в верхнем углу с вашим ФИО) (Рисунок 2).

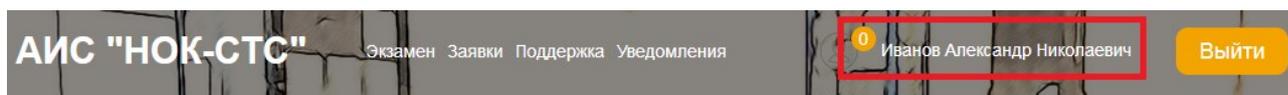


Рисунок 2. Главное меню

4. На открывшейся странице заполните следующие поля:
- Дата рождения.
  - Пол.
  - Гражданство.
  - Паспортные данные.
  - Образование.
  - Адрес регистрации.
  - Почтовый адрес.
  - Укажите необходимость обеспечения доступной среды при наличии инвалидности.
  - Поставьте отметку «Отправлять уведомления по почте» или «Отправлять уведомление по телефону».

**Примечание:** *Перечисленные поля также можно заполнить при создании заявки на прохождение экзамена.*

- Подтвердите *Достоверность предоставленных данных* и *Согласие на обработку персональных данных*.
- Нажмите «Сохранить».

## Поддача заявки в Системе для прохождения экзамена.

1. На главной странице нажмите кнопку «Подать заявку» расположенную в центре рабочей области, либо выберите пункт меню «Заявки» (Рисунок 3).

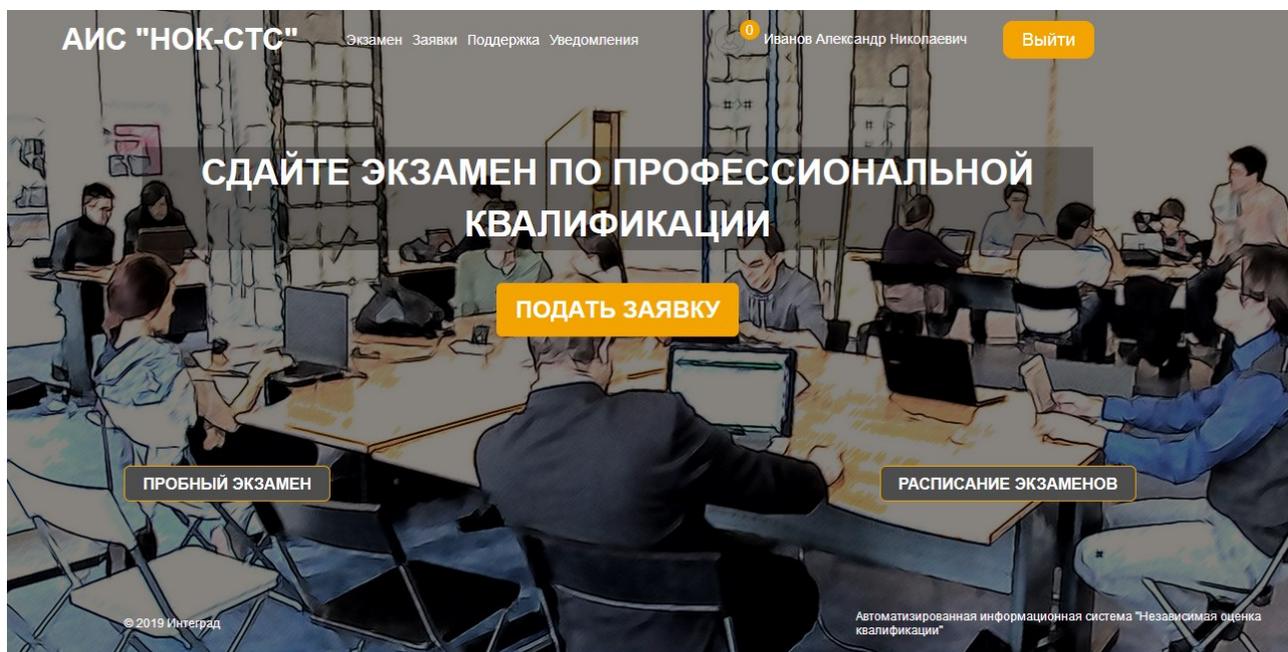


Рисунок 3. Главная страница АИС «НОК-СТС»

2. Нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 4)

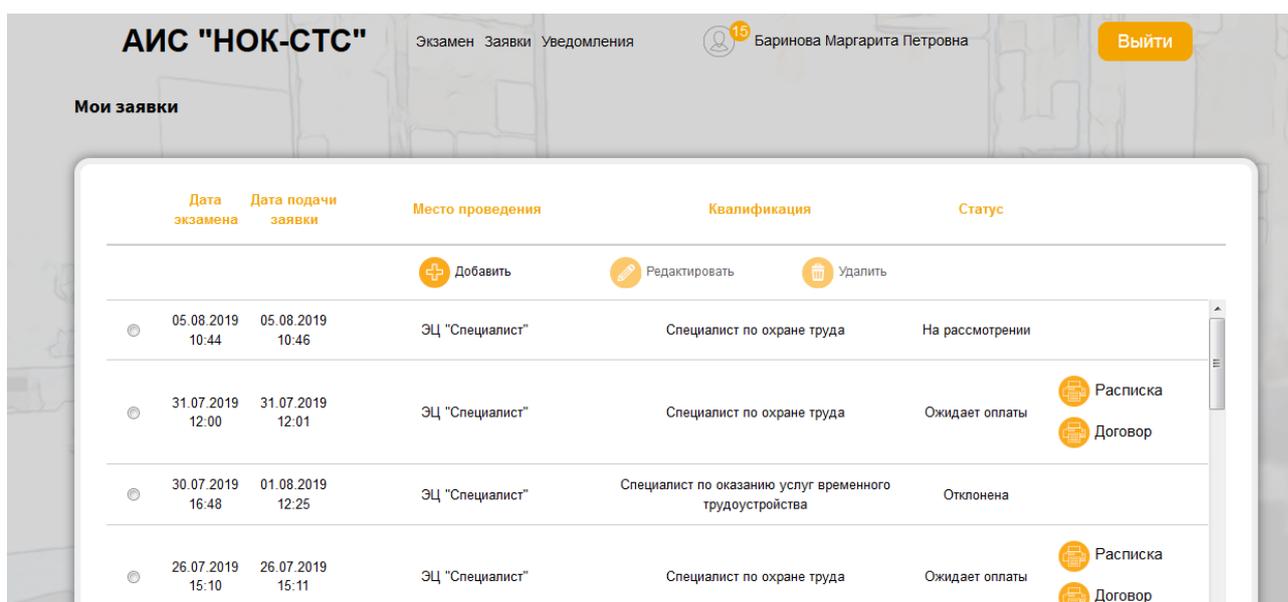
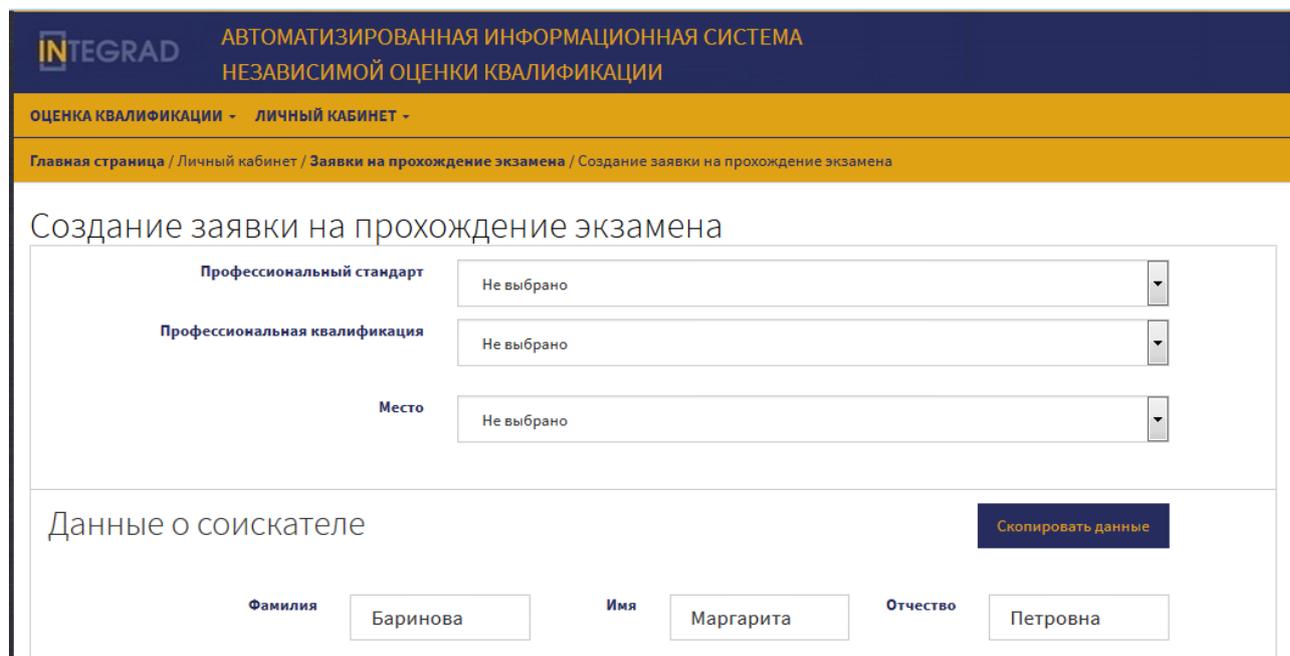


Рисунок 4. Мои заявки

3. Заполните поля «Профессиональный стандарт» и «Профессиональная квалификация». Выберите место тестирования. Нажмите кнопку

«Скопировать данные» для добавления персональных данных в заявку (Рисунок 5).



ИНTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ - Личный кабинет -

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Создание заявки на прохождение экзамена

### Создание заявки на прохождение экзамена

Профессиональный стандарт Не выбрано

Профессиональная квалификация Не выбрано

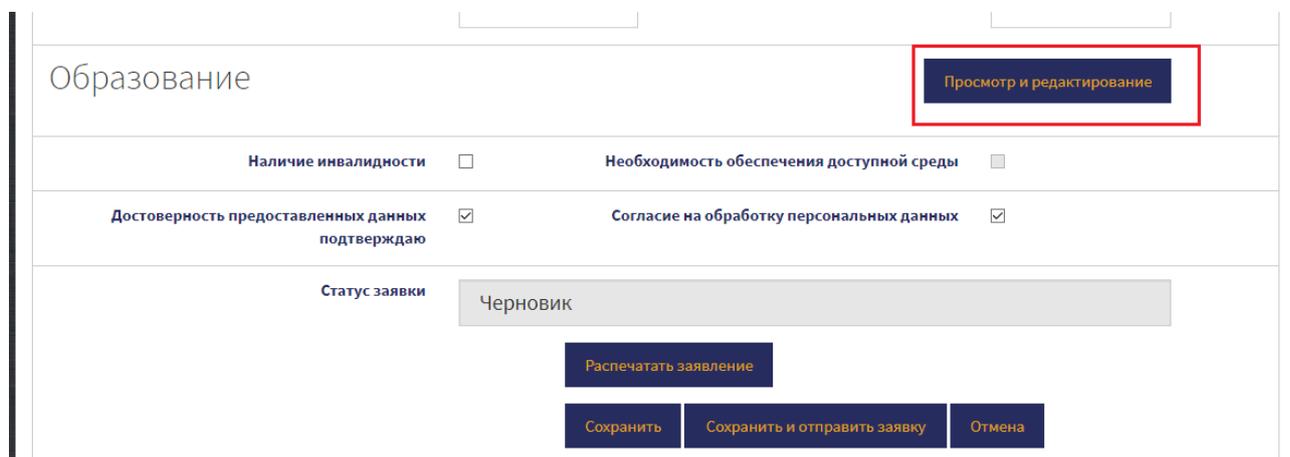
Место Не выбрано

Данные о соискателе [Скопировать данные](#)

Фамилия Барина Имя Маргарита Отчество Петровна

Рисунок 5. Создание заявки

4. Внесите информацию об образовании, нажав кнопку «Просмотр и редактирование» (Рисунок 6) (Рисунок 7).



Образование [Просмотр и редактирование](#)

Наличие инвалидности  Необходимость обеспечения доступной среды

Достоверность предоставленных данных подтверждаю  Согласие на обработку персональных данных

Статус заявки Черновик

Распечатать заявление

Сохранить Сохранить и отправить заявку Отмена

Рисунок 6. Кнопка «Просмотр и редактирование» поля «Образование»

**INTEGRAD** АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА  
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ - ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ -

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Редактирование заявки / Информация об образовании

### Информация об образовании

[Скопировать данные](#)

Образование	<a href="#">Добавить</a>
Ученая степень	<a href="#">Добавить</a>
Дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки	<a href="#">Добавить</a>
Дополнительное образование по программам повышения квалификации	<a href="#">Добавить</a>

[Выход](#)

Рисунок 7. Информация об образовании

5. Выберите тип оплаты.

Оплата

Соискатель
  Работодатель

6. Приложите скан-образы документов для прохождения экзамена. Для этого в поле «Документы для прохождения экзамена» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 8).

Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/>	Необходимость обеспечения доступной среды	<input type="checkbox"/>
Достоверность предоставленных данных подтверждаю	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/>
Статус заявки	Черновик		
<a href="#">Распечатать заявление</a>			
<a href="#">Сохранить</a> <a href="#">Сохранить и отправить заявку</a> <a href="#">Отмена</a>			

Документы для прохождения экзамена [Добавить](#)

Элементы не найдены

Рисунок 8. Документы для прохождения экзамена

Откроется страница «Создание документа». Укажите «Вид документа», путем выбора наименования из выпадающего списка. Выберите место расположения файла документа – кнопка «Обзор» и нажмите «Сохранить» (Рисунок 9).

Рисунок 9. Создание документа

Для того чтобы документы стали доступны сотруднику центра оценки квалификации нажмите кнопку «Сохранить и отправить заявку» (Рисунок 10).

Рисунок 10. Сохранить и отправить заявку

**Примечание:** При нажатии кнопки «Сохранить» заявка сохранится в системе АИС «НОК-СТС», будет иметь статус «Черновик», и будет доступна для редактирования и просмотра только создавшему ее пользователю.

7. Распечатайте заявку нажав кнопку «Распечатать заявление». Печатную форму Заявления для проведения независимой оценки квалификации необходимо взять с собой на экзамен (Рисунок 11).

Наличие инвалидности	<input type="checkbox"/>	Необходимость обеспечения доступной среды	<input type="checkbox"/>
Достоверность предоставленных данных подтверждаю	<input checked="" type="checkbox"/>	Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/>
Статус заявки	Ожидает оплаты		
	<div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> <span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px;">Распечатать заявление</span> </div>		
	<div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; margin: 5px auto;">Отмена</div>		

Рисунок 11. Кнопка «Распечатать заявление»

8. Ожидайте результаты рассмотрения Заявки.
9. По итогам рассмотрения заявки вам придет письмо с рекомендациями по дальнейшим действиям. В случае положительного решения уведомление будет содержать Расписку в получении электронных копий документов, Договор и Документы на оплату услуг по проведению экзамена.
10. Вам необходимо оплатить услугу проведения экзамена, после чего приложить скан-образ документа об оплате к заявке. Для добавления документа выберите в главном меню пункт «Заявки». В рабочей области отобразится страница «Мои заявки». Двойным кликом мыши открыть заявку (Рисунок 12).

Дата экзамена	Дата подачи заявки	Место проведения	Квалификация	Статус	
		<span style="color: orange;">+</span> Добавить	<span style="color: orange;">✎</span> Редактировать	<span style="color: orange;">🗑</span> Удалить	
	20.09.2019 12:39	ООО ЭЦ "Знание"	Специалист по охране труда	Ожидает оплаты	<span style="color: orange;">📄</span> Расписка <span style="color: orange;">📄</span> Договор
31.10.2019 08:00	18.09.2019 11:48	АНО ЭЦ "Развитие"	Специалист по охране труда	Оплачено. Согласование даты	<span style="color: orange;">📄</span> Расписка <span style="color: orange;">📄</span> Договор
23.09.2019 10:49	12.09.2019 11:12	АНО ЭЦ "Развитие"	Специалист по охране труда	Назначен экзамен	<span style="color: orange;">📄</span> Расписка <span style="color: orange;">📄</span> Договор <span style="color: orange;">📄</span> Подтверждение
23.09.2019 10:49	09.09.2019 10:50	АНО ЭЦ "Развитие"	Специалист по охране труда	Оплачено. Согласование даты	<span style="color: orange;">📄</span> Расписка <span style="color: orange;">📄</span> Договор

Рисунок 12. Страница "Мои заявки"

В рабочей области отобразится страница «Редактирование заявки на прохождение экзамена». В поле «Документы об оплате» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 13).

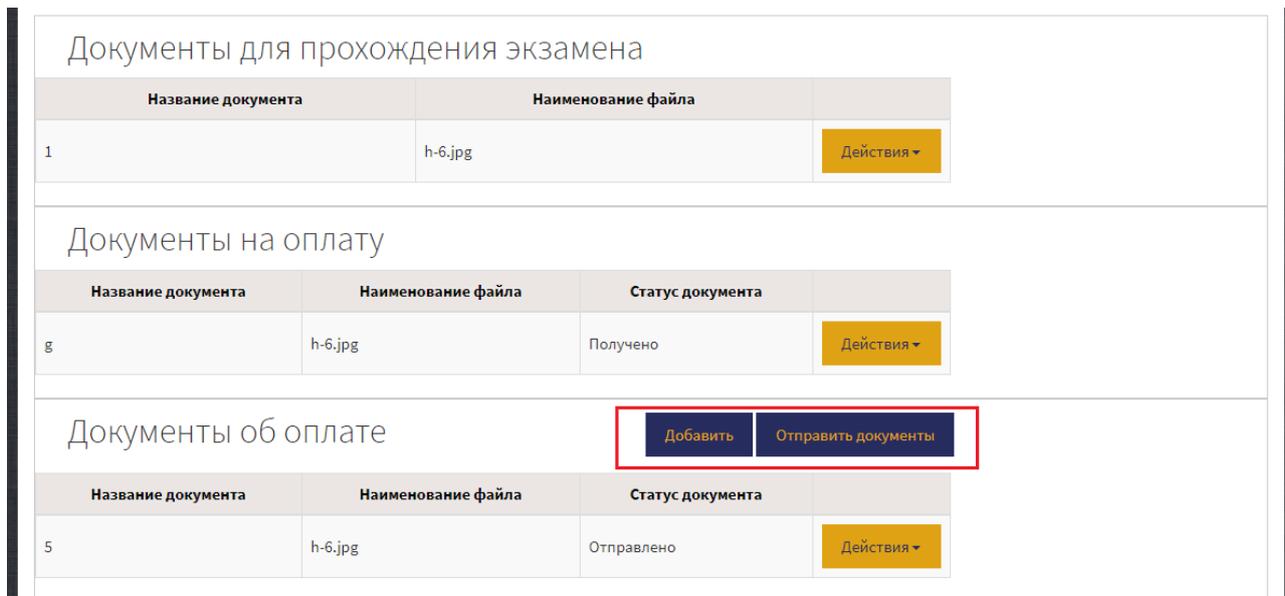


Рисунок 13. Документы об оплате

Откроется страница «Создание документа». Выберите место расположения файла документа – кнопка «Выберите файл» и нажмите «Сохранить» (Рисунок 14).

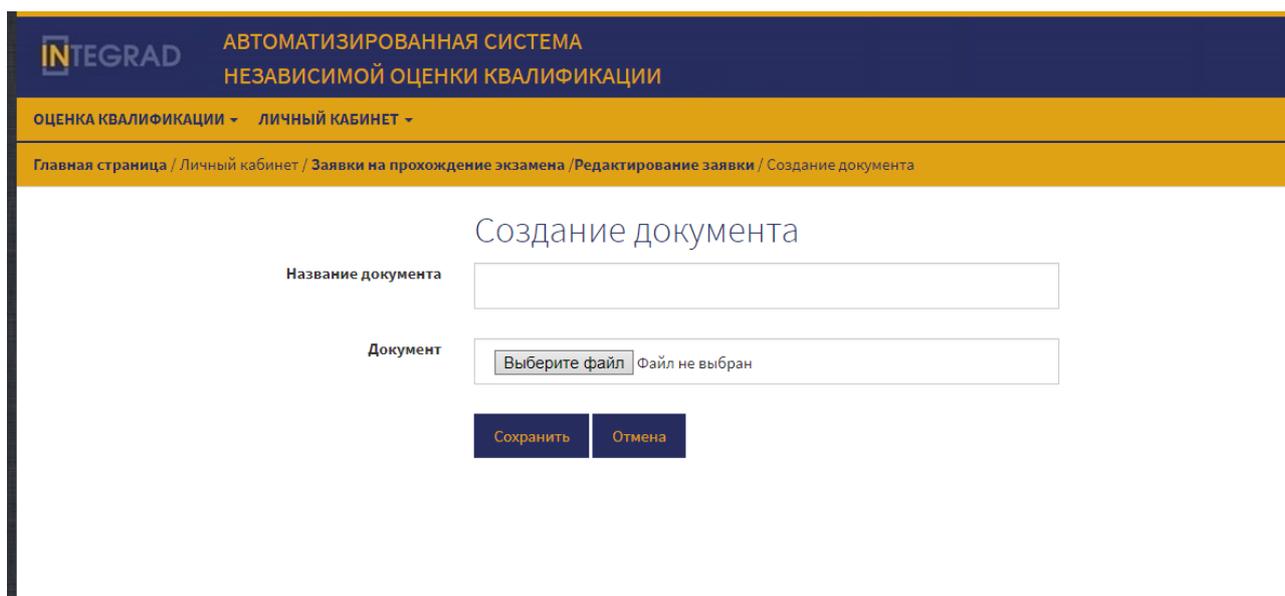


Рисунок 14. Создание документа

Для того чтобы документ об оплате стал доступен сотруднику центра оценки квалификации нажмите кнопку «Отправить документы» (Рисунок 13).

**Примечание:** Информация о статусе заявки отображается на странице «Мои заявки» в колонке «Статус». Кроме того, соискатель получает уведомления выбранным способом.

11. После подтверждения оплаты вы получите уведомление о согласовании даты экзамена. Для выбора даты, двойным кликом мыши, откройте заявку. В рабочей области отобразится страница «Редактирование заявки на прохождение экзамена» (Рисунок 15).

Рисунок 15. Согласование даты

Нажмите кнопку «Показать график». Выберете двойным кликом мыши доступную для выбора, удобную для вас дату из открывшегося календаря. Далее нажмите кнопку «Согласовать дату». Заявка будет отправлена в центр оценки квалификации для согласования. В случае положительного решения вы получите уведомление и «Письмо-подтверждение о дате, месте и времени проведения профессионального экзамена».

12. В назначенный срок необходимо явиться к месту проведения экзамена, при себе обязательно иметь заявление, оригиналы документов об образовании и документ удостоверяющий личность.