



**АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ
КВАЛИФИКАЦИИ**

(АИС «НОК-СТС»)

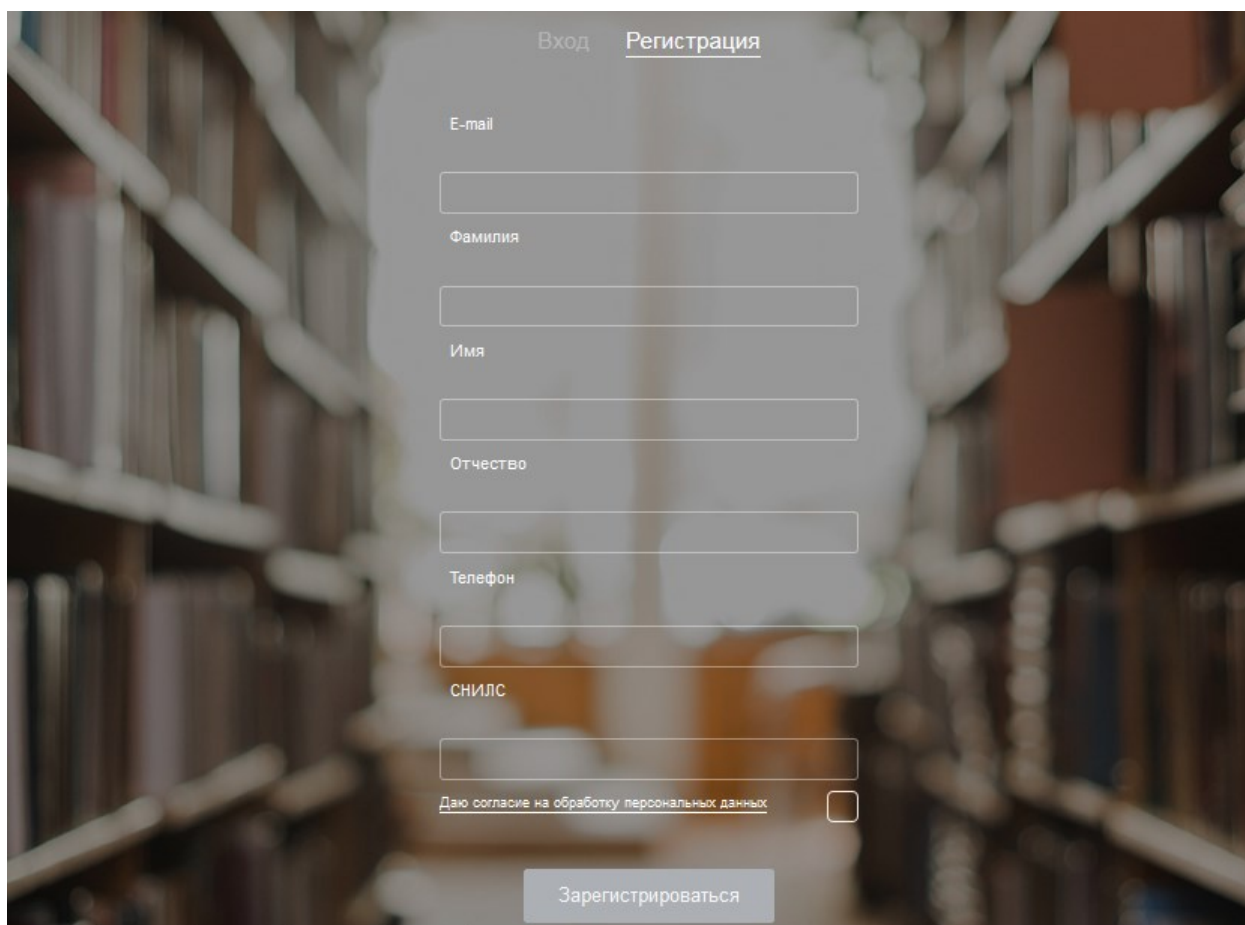
РУКОВОДСТВО СОИСКАТЕЛЯ

Регистрация в АИС «НОК-СТС» для прохождения экзамена.

Зайдите на сайт www.nok-sts.ru.

На стартовой странице нажмите «Регистрация».

1. Введите свой адрес электронной почты; ФИО, номер мобильного телефона, СНИЛС, отметьте пункт «Даю согласие на обработку персональных данных» и нажмите кнопку «Зарегистрироваться» (Рисунок 1).



The image shows a registration form for the AIS «НОК-СТС». At the top, there are two tabs: «Вход» (Login) and «Регистрация» (Registration), with «Регистрация» being the active tab. The form contains the following fields and elements from top to bottom: an «E-mail» field; a «Фамилия» (Family name) field; an «Имя» (First name) field; an «Отчество» (Surname) field; a «Телефон» (Telephone) field; a «СНИЛС» field; a checkbox labeled «Даю согласие на обработку персональных данных» (I agree to the processing of personal data); and a button labeled «Зарегистрироваться» (Register).

Рисунок 1. Стартовая страница АИС «НОК-СТС»

2. На вашу электронную почту придет письмо с логином и временным паролем для входа в систему, перейдя по ссылке, указанной в сообщении, необходимо ввести логин в поле «Логин» и пароль в поле «Пароль». Далее произведите замену пароля, затем нажмите кнопку «Войти».

3. Нажмите на иконку «Мой профиль» в меню (в верхнем углу с вашим ФИО) (Рисунок 2).

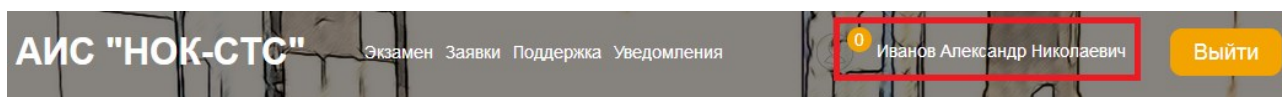


Рисунок 2. Главное меню

4. На открывшейся странице заполните следующие поля:
 - Дата рождения.
 - Пол.
 - Гражданство.
 - Паспортные данные.
 - Образование.
 - Адрес регистрации.
 - Почтовый адрес.
 - Укажите необходимость обеспечения доступной среды при наличии инвалидности.
 - Поставьте отметку «Отправлять уведомления по почте» или «Отправлять уведомление по телефону».

Примечание: *Перечисленные поля также можно заполнить при создании заявки на прохождение экзамена.*

- Подтвердите *Достоверность предоставленных данных* и *Согласие на обработку персональных данных*.
- Нажмите «Сохранить».

Поддача заявки в Системе для прохождения экзамена.

1. На главной странице нажмите кнопку «Подать заявку» расположенную в центре рабочей области, либо выберите пункт меню «Заявки» (Рисунок 3).

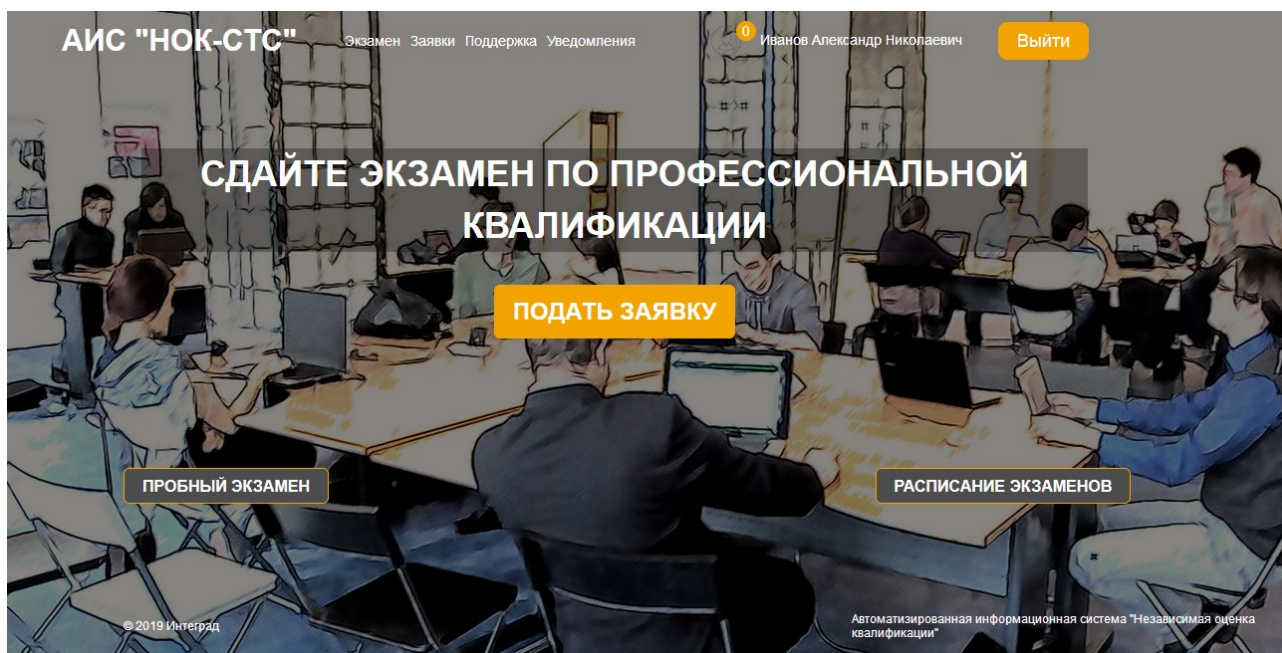


Рисунок 3. Главная страница АИС «НОК-СТС»

2. Нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 4)

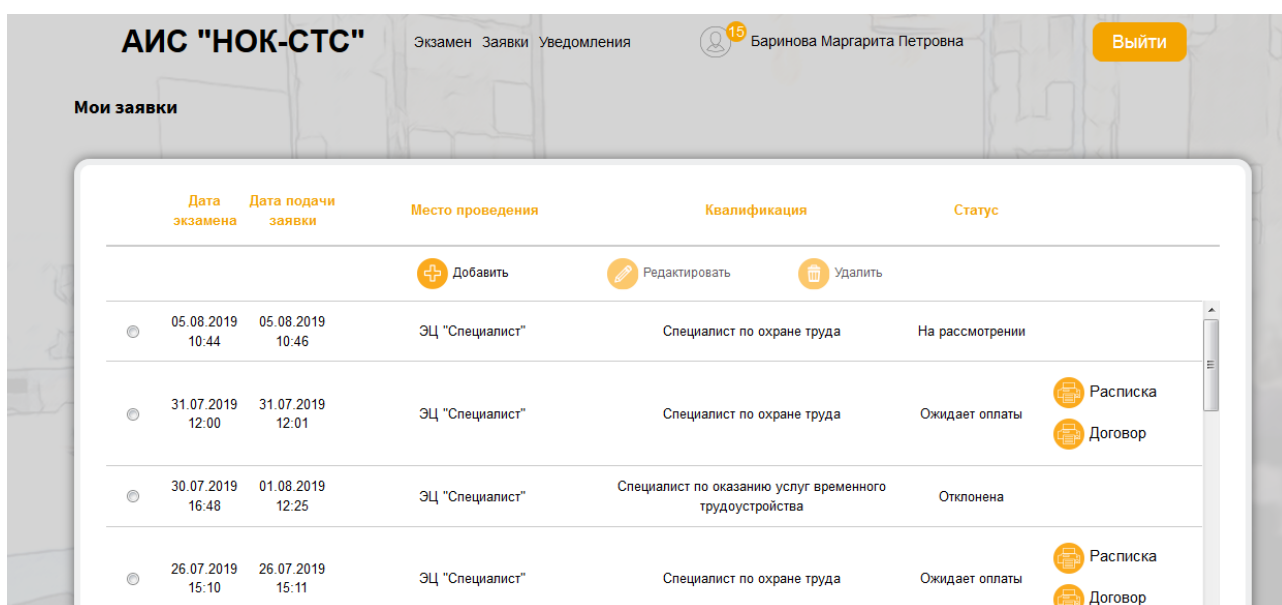
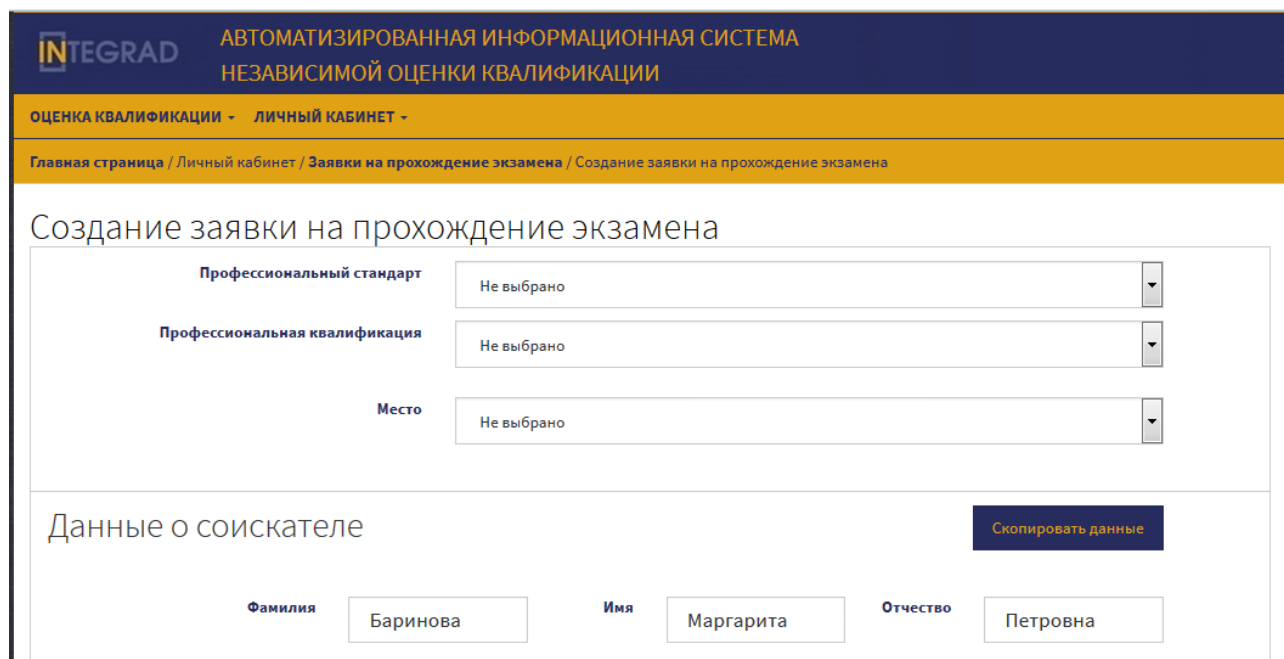


Рисунок 4. Мои заявки

3. Заполните поля «Профессиональный стандарт» и «Профессиональная квалификация». Выберите место тестирования. Нажмите кнопку

«Скопировать данные» для добавления персональных данных в заявку (Рисунок 5).



ИНTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ - Личный кабинет -

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Создание заявки на прохождение экзамена

Создание заявки на прохождение экзамена

Профессиональный стандарт Не выбрано

Профессиональная квалификация Не выбрано

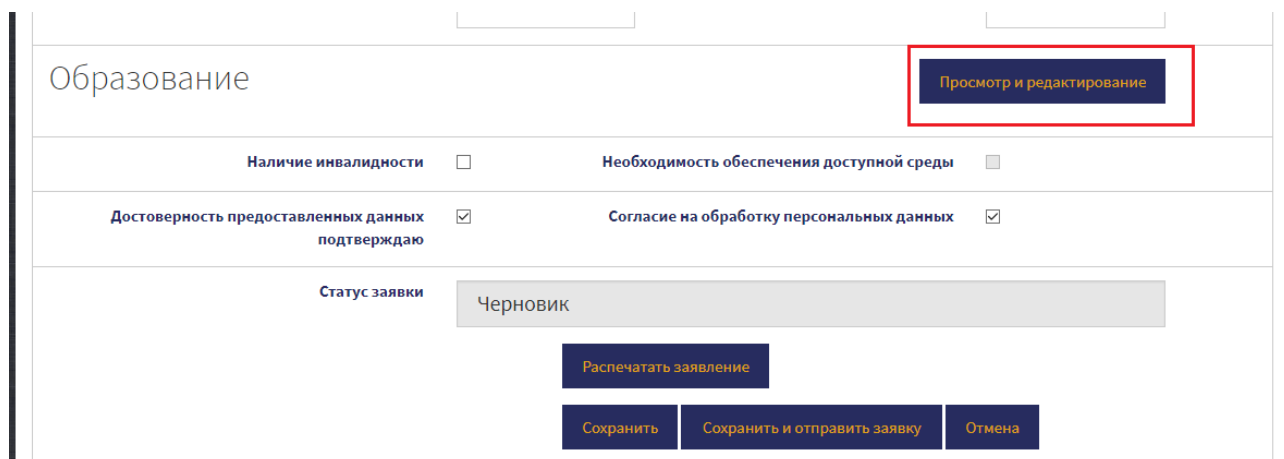
Место Не выбрано

Данные о соискателе [Скопировать данные](#)

Фамилия Барина Имя Маргарита Отчество Петровна

Рисунок 5. Создание заявки

4. Внесите информацию об образовании, нажав кнопку «Просмотр и редактирование» (Рисунок 6) (Рисунок 7).



Образование [Просмотр и редактирование](#)

Наличие инвалидности Необходимость обеспечения доступной среды

Достоверность предоставленных данных подтверждаю Согласие на обработку персональных данных

Статус заявки Черновик

Распечатать заявление

Сохранить Сохранить и отправить заявку Отмена

Рисунок 6. Кнопка «Просмотр и редактирование» поля «Образование»

INTEGRAD АВТОМАТИЗИРОВАННАЯ СИСТЕМА
НЕЗАВИСИМОЙ ОЦЕНКИ КВАЛИФИКАЦИИ

ОЦЕНКА КВАЛИФИКАЦИИ - ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ -

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Редактирование заявки / Информация об образовании

Информация об образовании

[Скопировать данные](#)

| | |
|--|--------------------------|
| Образование | Добавить |
| Ученая степень | Добавить |
| Дополнительное образование по программам профессиональной переподготовки | Добавить |
| Дополнительное образование по программам повышения квалификации | Добавить |

[Выход](#)

Рисунок 7. Информация об образовании

5. Выберите тип оплаты.

Оплата

Соискатель
 Работодатель

6. Приложите скан-образы документов для прохождения экзамена. Для этого в поле «Документы для прохождения экзамена» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 8).

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| Наличие инвалидности | <input type="checkbox"/> | Необходимость обеспечения доступной среды | <input type="checkbox"/> |
| Достоверность предоставленных данных подтверждаю | <input checked="" type="checkbox"/> | Согласие на обработку персональных данных | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Статус заявки | Черновик | | |
| Распечатать заявление | | | |
| Сохранить Сохранить и отправить заявку Отмена | | | |

Документы для прохождения экзамена [Добавить](#)

Элементы не найдены

Рисунок 8. Документы для прохождения экзамена

Откроется страница «Создание документа». Укажите «Вид документа», путем выбора наименования из выпадающего списка. Выберите место расположения файла документа – кнопка «Обзор» и нажмите «Сохранить» (Рисунок 9).

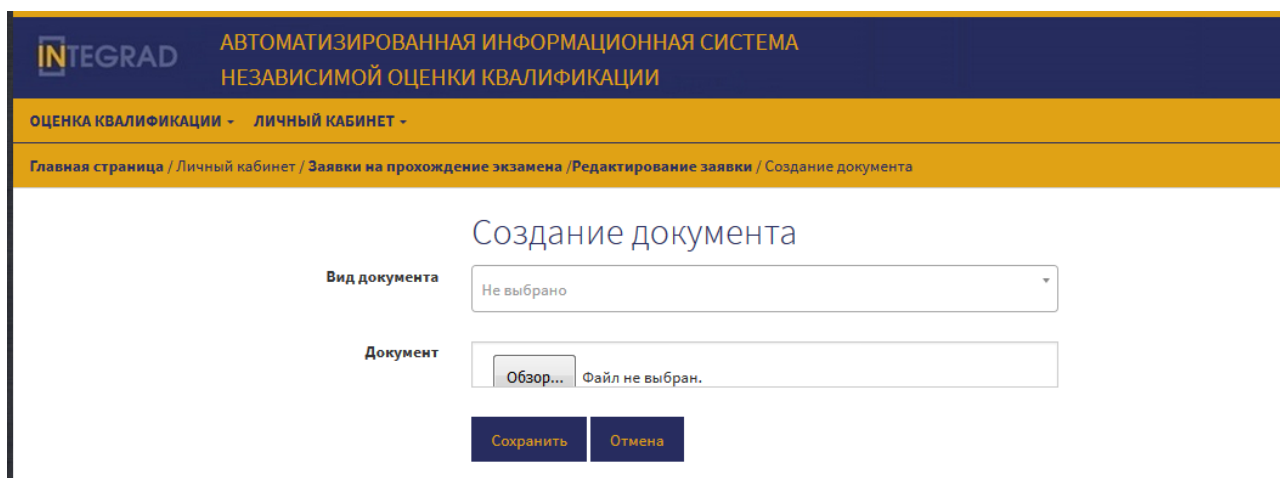


Рисунок 9. Создание документа

Для того чтобы документы стали доступны сотруднику центра оценки квалификации нажмите кнопку «Сохранить и отправить заявку» (Рисунок 10).

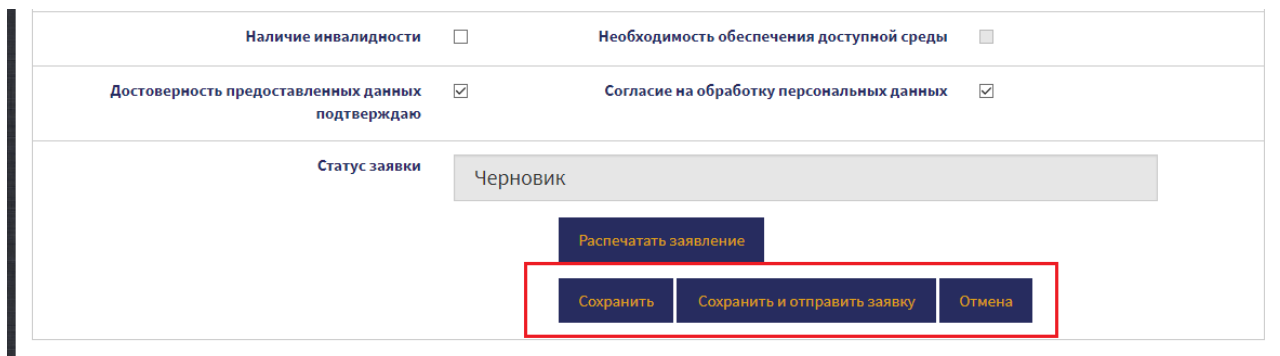


Рисунок 10. Сохранить и отправить заявку

Примечание: При нажатии кнопки «Сохранить» заявка сохранится в системе АИС «НОК-СТС», будет иметь статус «Черновик», и будет доступна для редактирования и просмотра только создавшему ее пользователю.

7. Распечатайте заявку нажав кнопку «Распечатать заявление». Печатную форму Заявления для проведения независимой оценки квалификации необходимо взять с собой на экзамен (Рисунок 11).

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------------|
| Наличие инвалидности | <input type="checkbox"/> | Необходимость обеспечения доступной среды | <input type="checkbox"/> |
| Достоверность предоставленных данных подтверждаю | <input checked="" type="checkbox"/> | Согласие на обработку персональных данных | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Статус заявки | Ожидает оплаты | | |
| | <div style="border: 2px solid red; padding: 5px; display: inline-block;"> Распечатать заявление </div> | | |
| | <div style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 5px 15px; border-radius: 3px; margin: 5px auto;">Отмена</div> | | |

Рисунок 11. Кнопка «Распечатать заявление»

8. Ожидайте результаты рассмотрения Заявки.
9. По итогам рассмотрения заявки вам придет письмо с рекомендациями по дальнейшим действиям. В случае положительного решения уведомление будет содержать Расписку в получении электронных копий документов, Договор и Документы на оплату услуг по проведению экзамена.
10. Вам необходимо оплатить услугу проведения экзамена, после чего приложить скан-образ документа об оплате к заявке. Для добавления документа выберите в главном меню пункт «Заявки». В рабочей области отобразится страница «Мои заявки». Двойным кликом мыши открыть заявку (Рисунок 12).

| Дата экзамена | Дата подачи заявки | Место проведения | Квалификация | Статус | Действия |
|------------------|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|--|
| | | + Добавить ✎ Редактировать 🗑 Удалить | | | |
| | 20.09.2019 12:39 | ООО ЭЦ "Знание" | Специалист по охране труда | Ожидает оплаты | 📄 Расписка 📄 Договор |
| 31.10.2019 08:00 | 18.09.2019 11:48 | АНО ЭЦ "Развитие" | Специалист по охране труда | Оплачено. Согласование даты | 📄 Расписка 📄 Договор |
| 23.09.2019 10:49 | 12.09.2019 11:12 | АНО ЭЦ "Развитие" | Специалист по охране труда | Назначен экзамен | 📄 Расписка 📄 Договор 📄 Подтверждение |
| 23.09.2019 10:49 | 09.09.2019 10:50 | АНО ЭЦ "Развитие" | Специалист по охране труда | Оплачено. Согласование даты | 📄 Расписка 📄 Договор |

Рисунок 12. Страница "Мои заявки"

В рабочей области отобразится страница «Редактирование заявки на прохождение экзамена». В поле «Документы об оплате» нажмите кнопку «Добавить» (Рисунок 13).

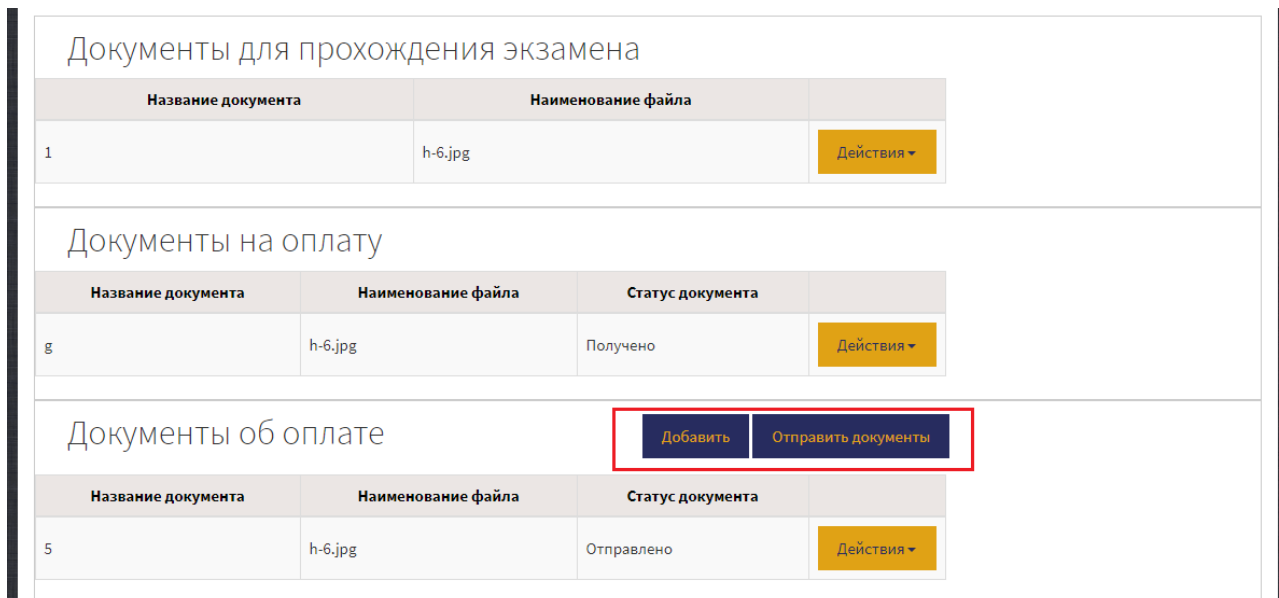


Рисунок 13. Документы об оплате

Откроется страница «Создание документа». Выберите место расположения файла документа – кнопка «Выберите файл» и нажмите «Сохранить» (Рисунок 14).

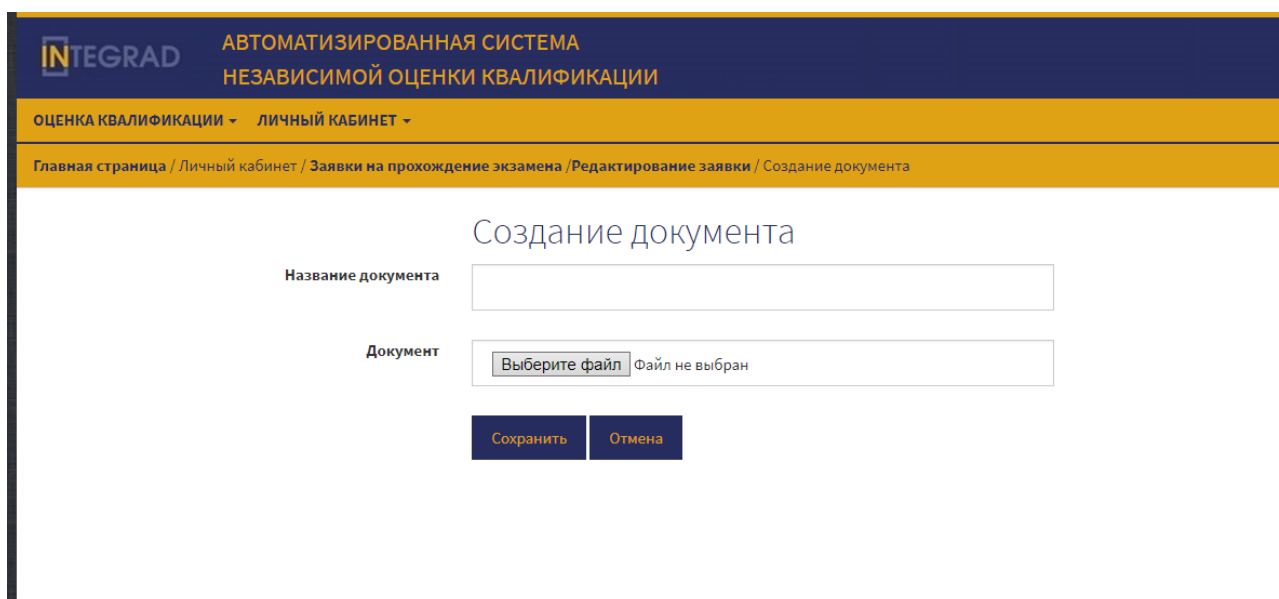


Рисунок 14. Создание документа

Для того чтобы документ об оплате стал доступен сотруднику центра оценки квалификации нажмите кнопку «Отправить документы» (Рисунок 13).

Примечание: Информация о статусе заявки отображается на странице «Мои заявки» в колонке «Статус». Кроме того, соискатель получает уведомления выбранным способом.

11. После подтверждения оплаты вы получите уведомление о согласовании даты экзамена. Для выбора даты, двойным кликом мыши, откройте заявку. В рабочей области отобразится страница «Редактирование заявки на прохождение экзамена» (Рисунок 15).

Главная страница / Личный кабинет / Заявки на прохождение экзамена / Редактирование заявки на прохождение экзамена

Редактирование заявки на прохождение экзамена

Профессиональный стандарт Специалист в области охраны труда

Профессиональная квалификация Специалист по охране труда

Место ООО ЭЦ "Знание"

Дата и время экзамена

Данные о соискателе

Фамилия **Имя** **Отчество**

Рисунок 15. Согласование даты

Нажмите кнопку «Показать график». Выберите двойным кликом мыши доступную для выбора, удобную для вас дату из открывшегося календаря. Далее нажмите кнопку «Согласовать дату». Заявка будет отправлена в центр оценки квалификации для согласования. В случае положительного решения вы получите уведомление и «Письмо-подтверждение о дате, месте и времени проведения профессионального экзамена».

12. В назначенный срок необходимо явиться к месту проведения экзамена, при себе обязательно иметь заявление, оригиналы документов об образовании и документ удостоверяющий личность.